



# NAVODILO ZA UPORABO VODOVODNEGA PRIKLJUČKA

## KAJ JE VODOVODNI PRIKLJUČEK IN KDO GA FINANCIRA ?

Vodovodni priključek je spojni vod od vodovodnega omrežja do obračunskega vodomera in je last uporabnika. Izvede se pod pogoji, ki so določeni v Pravilniku za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV št. 20/16). Izvedbo priključka, vgradnjo vodomera in navezavo na javno vodovodno omrežje lahko izvede samo izvajalec javne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo, ki opravi tudi vsa zahtevana opravila pri kontroli izvedbe in predaji priključka v uporabo. Priključek se izvede na stroške lastnika priključka. Vzdrževanje priključka je izključno v pristojnosti upravljavca omrežja.

## NA KAJ JE TREBA BITI POZOREN PRI IZVEDBI VODOVODNEGA PRIKLJUČKA ?

Na trasi izvedbe vodovodnega priključka ni dovoljena izgradnja podzemnih ali nadzemnih objektov, sajenje dreves, postavitve barak, garaž, kanalskih jaškov, ostalih komunalnih vodov ali drugih podzemnih instalacij. Lastni vodni viri (vodnjak, zajetje) ne smejo biti povezani z instalacijo, ki se napaja iz javnega sistema zaradi mešanja vode in ogrožanja kakovosti vode ter posledično zdravja uporabnikov.

## MERILNO MESTO IN VODOMER

Merilno mesto z vodomrom se izvede praviloma v jašku zunaj objekta, v bližini cevovoda. Vodomerni jašek je lahko oddaljen največ 15 m od cevovoda in mora biti izdelan iz betona ali ustreznih predpisanih materialov. Hkrati mora biti predpisane velikosti ter dostopen izvajalcu javne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo. V kolikor je jašek večji (betonski ali plastičen) morajo biti vgrajena vstopna železa ali lestev. Instalacija v jašku mora ustrezati normativom, ki so predvideni za materiale, ki prihajajo v stik z živili. Voda je živilo in zato zahteva temu primerne materiale. Vodomer vgrajuje, zapečati, kontrolira, popisuje in zamenja upravljavec javne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo. Zamenjava vodomera se opravi v zakonsko predpisanem obdobju. Za vzdrževanje jaška oziroma odjemnega mesta je zadolžen lastnik oziroma uporabnik priključka.

## PORABA VODE IN ODČITOVANJE S STRANI UPRAVLJAVCA

Za porabo vode odgovarja uporabnik sam. Pozorno je treba spremljati ali je interna instalacija vodotesna ali pa spušča in s tem povečuje nekontrolirano iztekanje vode. Za napake na interni instalaciji je odgovoren uporabnik, zato je treba pozorno spremljati gibanje porabe vode in v primeru večjih odstopanj preveriti možne napake na instalaciji (WC kotličke, instalacijo v drugi objekt ali na vrt, tesnila na pipah, poškodbe ....). Upravljavec je dolžan vodomer popisati in uporabo zaračunati skladno z določili iz Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbi s pitno vodo po posameznih občinah. Uporabnik ima možnost javljanja stanja vodomera na sedež upravljavca preko telefona, pisno ali elektronskega obrazca, ki je namenjen sporočanju stanj.



## ZAKAJ JE VODA V KOZARCU OBČASNO BELA ?

Zaradi povečane vsebnosti zraka je voda občasno bela, kar pa ne vpliva na njeno kakovost, saj se zrak v odprti posodi ali kozarcu hitro izloči.

## NA KAJ JE TREBA BITI POZOREN V ZIMSKIH MESECIH?

Zaradi nizkih temperatur v zimskem času, lahko pride do zamrznitve vodomerov in priključkov. Poskrbeti je potrebno za ustrezno toplotno zaščito in občasen pretok vode, preveritev stanja vodomera in pregled okolja v katerem je vodomer vgrajen. V primeru, da je v zimskih mesecih voda zaprta, pa je potrebno po zaprtju ventila vodo obvezno spustiti iz vodovodnih cevi.

## PREKINITEV DOBAVE VODE

Prekinitev se izvede v kolikor niso izpolnjeni pogoji ki so predvideni v pravilnikih ki pokrivajo to področje ali če se porabljen vodo ne plačuje . Priklon se izvede, ko so odpravljene pomanjkljivosti ali poravnani računi. Stroški odprave neskladnosti in ponovnega priklona bremenijo stranko.

## SPREMEMBA LASTNIKA ALI UPORABNIKA

Lastnik je dolžan pisno javiti vse lastninske ali najemniške spremembe na odjemnem mestu. Prav tako je lastnik subsidiarno odgovoren za dolgove najemnika. Sprememba se ne opravi dokler niso dolgovi poplačani ali kako drugače zavarujejo nerešene terjatve.

## UKINITEV PRIKLJUČKA

Ukinitev oziroma odstranitev priključka je dovoljena samo v primeru odstranitve stavbe, ki je priključena na javni vodovod. Izvede jo lahko samo upravljavec javne službe na podlagi zahtevka in na stroške lastnika ali lastnikov priključka.

## NATANČNEJŠI POGOJI UPORABE PRIKLJUČKA

Natančnejši pogoji uporabe priključka so opredeljeni v Uredbi o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/2012), Pravilniku za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV št. 20/16), ter v Odlokih o oskrbi s pitno vodo v posameznih občinah ter na spletnih straneh Mariborskega vodovoda: [www.mb-vodovod.si](http://www.mb-vodovod.si).

## POMEMBNE TELEFONSKE ŠTEVILKE IN POVEZAVE:

Centrala: 02-320-77-00 /03/05

Javljanje stanja vodomera: 02-320-77-00, tipka 1

Kakovost pitne vode: 02-320-77-88

Dežurna služba: 080-19-51

Maribor, maj 2017

Direktor:

Danilo Burnač, mag. ekon. in posl. ved



**MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D.**

2000 MARIBOR, Jadranska c. 24 - Telefon (02) 320 77 00, Telefax (02) 320 34 60, <http://www.mb-vodovod.si>  
TRR št.: SI56 0451 5000 0539 052 pri NKBM d.d. BIC banke: KBMASI2X Matična št.: 5067880 ID za DDV: SI68041527

