Številka: **JNMV-2019-09-20**

Datum: **23. 9. 2019[[1]](#footnote-2)**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

**Opravljanje storitev izvajanja nalog v okviru projekta »City Water Circles«**

Številka javnega naročila

JNMV-2019-09-20

Javno naročilo po **postopku naročila male vrednosti** je bilo objavljeno na Portalu za javna naročila pod številko objave JN006876/2019-W01, z dne 3.10.2019.

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »Opravljanje storitev izvajanja nalog v okviru projekta »City Water Circles««, najkasneje do: **dne 21. 10. 2019 do 12:00 ure.**

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: **https://ejn.gov.si/e-oddaja.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\_Navodila\_za\_uporabo\_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.**

**ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21. 10. 2019** in se bo začelo **ob 12:01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob času, ki je določen za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Bojan Erker, tel. 02/320 77 83, bojan.erker@mb-vodovod.si

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Direktor |
|  |  | **Danilo BURNAČ** |
|  |  | magister ekonomskih in poslovnih ved |

1. SPLOŠNE DOLOČBE
	1. Način izvajanja naročila

Predmet javnega razpisa je izbira izvajalca za opravljanje Storitev izvajanja nalog v okviru projekta »City Water Circles« s sklenitvijo pogodbe do 01. 03. 2022.

Projekt je sofinanciran v višini 85% s strani Evropske unije v programu Interreg Central Europe, Third Call for Proposals, S.O. 3.3.

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Opravljanje storitev izvajanja nalog v okviru projekta »City Water Circles«« v celoti. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

* 1. Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

* 1. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

* 1. Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

* 1. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

* 1. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

* 1. Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno v pisni obliki, preko Portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

* 1. Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

* 1. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

* 1. Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

* 1. Možnost pogajanj

Naročnik si pridržuje možnost izvedbe pogajanj v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3. Ponudniki bodo v tem primeru povabljeni k pogajanjem, ki se bodo zaključila po enem in edinem krogu.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

* 1. Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa za posamezne mesečne situacije.

* 1. Cena

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo delov naročila, ki jih lahko izvajalec opravi na svojem sedežu. V kolikor bodo pri izvedbi delov naročila nastali kakšni dodatni stroški (transportni in zavarovalni stroški, dnevnice, kilometrine, morebitna dovoljenja, prevajanja in podobno), jih mora vsakič predhodno odobriti naročnik.

* 1. Merila

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

cena: 100 %

* 1. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki bo po vsebini enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Če ponudnik ne bo v desetih dneh vrnil podpisane in potrjene pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

* 1. Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

* 1. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

* 1. Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

* 1. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17).

* 1. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

* 1. Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe, ponudbi priložiti zavarovanje: Bianco menica v višini 3.500,00 EUR ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

Ponudnik originalno podpisano menico skupaj z menična izjava predloži naročniku do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj« (Priloga 1. NASLOVNICA). V primeru, da bo zraven menice predložena še kakšna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Ponudbeno dokumentacijo mora ponudnik oddat v sistemu e-JN.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, to je 1. 3. 2020. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

* če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
* če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
	+ ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
	+ ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
	1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

* da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
* prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

1. POGOJI ZA UDELEŽBO

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec »Izjava« v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pred oddajo javnega naročila v skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

* 1. Razlogi za izključitev

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

**P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

**P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

**P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

**P5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

* če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
* če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
* če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
* če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

* 1. Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

**P6** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki je predmet javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

Tehnična in strokovna sposobnost

**P8** Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti:

* Referenca izvajanja minimalno petih projektov, financiranih iz katerega izmed programov Interreg
* Izvrstno poznavanje angleškega jezika tako pisno in ustno
* Imeti vsaj enega zaposlenega s pravno izobrazbo (VII. Stopnja) in poznavanjem tematike, ki je predmet javnega naročila
* Ponudnik je sodeloval kot izvajalec pri pripravi vsaj dveh Strategij iz področja krožnega gospodarstva, bodisi na mednarodni, nacionalni, regionalni ali lokalni ravni.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev«)

* 1. Drugi pogoji

Omejitev poslovanja

**P9** Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11; v nadaljevanju ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

1. NAVODILA ZA IZDELAVO ELEKTRONSKE PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani ter skenirani.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Prijava**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v \*.pdf formatu
3. **Predračun**
4. **Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence**
5. **Izjava**
6. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
7. **Izjava o izpolnjevanju pogojev**
8. **Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti**
9. **Izjava o plačilnih pogojih**
10. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
11. **Zahteve naročnika**
12. **Vzorec pogodbe**
13. **Menična izjava za resnost ponudbe** - s pooblastilom za izpolnitev. Ponudniki morajo predložiti tudi originalno podpisano in žigosano bianco menico do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici (Priloga 1. NASLOVNICA) z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ - MENICA«. V primeru, da bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

**Oddaja ponudbene dokumentacije**

Predračun:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v \*.pdf formatu, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (Rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v \*.pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu, npr. v \*.jpg, ali \*.tif formatu.

1. OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij – zahteve naročnika, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Lokacija prevzema/izvedbe: v skladu s projektno prijavnico

|  |  |
| --- | --- |
| Priloge: |  |
| 1. | Prijava |
| 2. | Povzetek predračuna (Rekapitulacija) |
| 3. | Predračun |
| 4. | Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence |
| 5. | Izjava |
| 6. | Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika |
| 7. | Izjava o izpolnjevanju pogojev |
| 8. | Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti |
| 9. | Izjava o plačilnih pogojih |
| 10. | Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo |
| 11. | Zahteve naročnika |
| 12. | Vzorec pogodbe |
| 13. | Menična izjava za resnost ponudbe |
| 14. | Vzorec: Obrazec zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 1** |

**Naročnik: MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor**

**PRIJAVA**

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne 3.10.2019, pod številko objave JN006876/2019-W01, se prijavljamo za izvedbo javnega naročila in prilagamo našo prijavo v skladu z navodili za izdelavo prijave.

**Podatki o gospodarskem subjektu – prijavitelju:**

|  |
| --- |
| Firma oziroma ime |

|  |
| --- |
| Zakoniti zastopnik |

|  |
| --- |
| Davčna številka |

|  |
| --- |
| Številka transakcijskega računa |

|  |
| --- |
| Matična številka |

|  |
| --- |
| Naslov |

|  |
| --- |
| Številka telefona |

|  |
| --- |
| Številka telefaksa |

|  |
| --- |
| Elektronska pošta za obveščanje prijavitelja |

|  |
| --- |
| Kontaktna oseba prijavitelj –ponudnika za obveščanje |

|  |
| --- |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podpis prijavitelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 2** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Na osnovi javnega naročila št. JNMV-2019-09-20, po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »Opravljanje storitev izvajanja nalog v okviru projekta »City Water Circles««, dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti!):

1. **Samostojno** **ponudbo**, kot samostojen ponudnik;
2. **Skupno ponudbo**, kotvodilnipartner v skupini ponudnikov;
3. **Ponudbo s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

**Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponudbena cena brez DDV** |  |
| **DDV (22%)** |  |
| **Skupaj z DDV** |  |

Ponudba mora biti veljavna do 20. 2. 2020. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

**Ta predračun je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :**

Javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za »Opravljanje storitev izvajanja nalog v okviru projekta »City Water Circles«« objavljeno na Portalu za javna naročila dne 3.10.2019, pod številko objave JN006876/2019-W01.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis ponudnika: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 3** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

**PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Tukaj se priloži ponudnikova originalna ponudba iz katere je razvidna cena po posameznih postavkah skladno z zahtevami naročnika (opis storitev).

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,

- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis ponudnika: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 4** |

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE**

**ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, MARIBORSKI VODOVOD JAVNO PODJETJE, D.D., skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Opravljanje storitev izvajanja nalog v okviru projekta »City Water Circles««, po postopku naročila male vrednosti, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime podjetja: |  |
| Sedež podjetja: |  |
| Občina sedeža podjetja: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka podjetja: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pooblastitelj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE**

**ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)\***

Spodaj podpisan-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblaščam MARIBORSKI VODOVOD JAVNO PODJETJE, D.D., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Opravljanje storitev izvajanja nalog v okviru projekta »City Water Circles««, po postopku naročila male vrednosti , od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| EMŠO: |  |
| Ime in priimek: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Občina rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| Naslov stalnega/začasnega bivališča: |  |
| Ulica in hišna številka: |  |
| Pošta in poštna številka: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Moj prejšnji priimek se je glasil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pooblastitelj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 5** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

**IZJAVA**

Za javno naročilo št. JNMV-2019-09-20, za predmet naročila »Opravljanje storitev izvajanja nalog v okviru projekta »City Water Circles««, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

|  |  |
| --- | --- |
| **Št.** | **Pogoji** |
| 1. | Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3. |
| 2. | Vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov. Imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave. |
| 3. | Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb. |
| 4. | V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. |
| 5. | Nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, nismo opustili poslovne dejavnosti, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami. |
| 6. | Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila. |
| 7. | Imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila. |
| 8. | Imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti. |

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis ponudnika: |
|  | [[2]](#footnote-3) |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 6** |

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odst. 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JNMV-2019-09-20, katerega predmet je »Opravljanje storitev izvajanja nalog v okviru projekta »City Water Circles«« podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(matična številka)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(davčna številka)

**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

* za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
* za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IME IN PRIIMEK/NAZIV PRAVNE OSEBE | NASLOV PREBIVALIŠČA/SEDEŽ PRAVNE OSEBE | DELEŽ LASTNIŠTVA |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**PODATKI O TIHIH DRUŽBENIKIH**

Opomba: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

* za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
* za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tihi družbeniki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IME IN PRIIMEK/NAZIV PRAVNE OSEBE | NASLOV PREBIVALIŠČA/SEDEŽ PRAVNE OSEBE | DELEŽ LASTNIŠTVA |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**IZJAVA, DA NI TIHIH DRUŽBENIKOV**

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika *(naziv in naslov ponudnika) \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ni tihih družbenikov.**

**POVEZANE DRUŽBE**

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

* naziv in naslov povezane družbe,
* vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NAZIV POVEZANE DRUŽBE | NASLOV POVEZANE DRUŽBE | VRSTA POVEZAVE/DELEŽ LASTNIŠTVA |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB**

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom *(naziv in naslov ponudnika)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.**

**S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podpis podizvajalca:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 7** |

**Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ulica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Poštna štev. in kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naročnik: MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

* imamo referenco izvajanja …………… (min. 5) projektov, financiranih iz katerega izmed programov Interreg
* zagotavljamo izvrstno poznavanje angleškega jezika tako pisno kot ustno
* Imamo vsaj enega zaposlenega s pravno izobrazbo (VII. Stopnja) in poznavanjem tematike, ki je predmet javnega naročila
* Sodelovali smo kot izvajalec pri pripravi vsaj …………….. (min. 2) Strategij iz področja krožnega gospodarstva, bodisi na mednarodni, nacionalni, regionalni ali lokalni ravni.
* Da bomo v roku 5 delovnih dni posredovali vse dokaze za zgornje trditve, v kolikor bo naročnik od nas to zahteval

**Reference kadra:**

Izjavljamo, da je naš kader od 01.01.2017 naprej sodeloval pri izvajanju projektov, financiranih s strani Evropske unije (npr. Obzorja 2020, Urban Innovative Actions, LIFE, Interregi, UrbAct etc.), in sicer:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. Št.** | **Naziv projekta** | **Financiran s strani:** | **Datum izvajanja** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :**

Javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za »Opravljanje storitev izvajanja nalog v okviru projekta »City Water Circles«« objavljeno na Portalu za javna naročila dne 3.10.2019, pod številko objave JN006876/2019-W01.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podpis ponudnika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 8** |

**Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ulica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Poštna štev. in kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naročnik: MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor**

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

**IZJAVO**

Izjavljamo, da smo kadrovsko in tehnično sposobni izvesti javno naročilo.

**Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :**

Javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za »Opravljanje storitev izvajanja nalog v okviru projekta »City Water Circles«« objavljeno na Portalu za javna naročila dne 3.10.2019, pod številko objave JN006876/2019-W01.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podpis ponudnika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 9** |

**Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ulica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Poštna štev. in kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naročnik: MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor**

Kot ponudnik dajemo naslednjo

**IZJAVO O PLAČILNIH POGOJIH**

Izjavljamo, da nudimo \_\_\_\_\_\_\_ dnevni plačilni rok, ki začne teči z dnem prejema računa s strani naročnika.

**Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :**

Javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za »Opravljanje storitev izvajanja nalog v okviru projekta »City Water Circles«« objavljeno na Portalu za javna naročila dne 3.10.2019, pod številko objave JN006876/2019-W01.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podpis ponudnika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 10** |

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

|  |  |
| --- | --- |
| POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA: |  |
| NASLOV PODIZVAJALCA: |  |
| KONTAKTNA OSEBA: |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: |  |
| TELEFON: |  |
| TELEFAX: |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA: |  |
| ŠT. TRR-ja in BANKA: |  |
| ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije): |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA: |  |
| VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC: |  |
| KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA: |  |
| VREDNOST DEL PODIZVAJALCA:(v EUR brez DDV) |  |
| KRAJ IZVEDBE DEL: |  |
| ROK IZVEDBE DEL: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis podizvajalca: |
|  | [[3]](#footnote-4) |  |

|  |
| --- |
| Podizvajalec:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

|  |
| --- |
|  |

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

|  |
| --- |
|  |

za javno naročilo Opravljanje storitev izvajanja nalog v okviru projekta »City Water Circles«, objavljenim na Portalu javnih naročil pod število objave JN006876/2019-W01, z dne 3.10.2019.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis podizvajalca: |
|  | [[4]](#footnote-5) |  |

**IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA**

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Opravljanje storitev izvajanja nalog v okviru projekta »City Water Circles«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod število objave JN006876/2019-W01, z dne 3.10.2019, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

|  |
| --- |
|  |

od naročnika MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis podizvajalca: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 11** |

**Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ulica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Poštna štev. in kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naročnik: MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor**

**ZAHTEVE NAROČNIKA**

**1.1 Opis predmeta javnega naročila**

Javni naročnik, Mariborski Vodovod, javno podjetje, d.d., je kot projektni partner v projektnem konzorciju z dnem 01. 04. 2019 pričel z izvajanjem **evropskega projekta City Water Circles, sofinanciranega v višini 85% s strani Evropske unije v programu Interreg Central Europe,** s skupino mednarodnih projektnih partnerjev na področju inovativnih pristopov h krožni uporabi reciklirane, neizkoriščene in alternativne vode za bolj trajnostna in klimatsko odporna funkcionalna urbana območja.

Zaradi hidroloških tveganj, ki jih povzročajo podnebne spremembe, so mesta Srednje Evrope (CE) vedno bolj ranljiva za poplave, a hkrati jih pestijo tudi težave s pomanjkanjem vode. To je povezano z naraščajočo porabo pitne vode in posledičnim povečanjem količine odpadne vode, ki jo je treba obdelati, kar ogroža varnost prihodnjih vodnih zalog. Različni izzivi pozivajo k sprejetju ukrepov za varčevanje z vodo in ponovno uporabo, ki presegajo sedanje prakse, tako v javnem sektorju kot med posamezniki. Reforma zastarelih sistemov mestne vodne infrastrukture z uporabo novega krožnega pristopa gospodarjenja ponuja številne gospodarske in okoljske koristi. Ob spoznanju tega nastajajočega potenciala, so se občine in javna vodna podjetja iz 5 funkcionalnih mestnih območij in tematske strokovne organizacije odločile za pripravo projekta City Water Circles (CWC). Partnerji CWC iz šestih držav želijo mestom omogočiti priložnosti za krožne spremembe tudi na področju uporabe in gospodarjenja z vodo. Cilje je mogoče doseči s spodbujanjem kulture varčevanja z vodo, vključno z uporabo nekonvencionalnih vodnih virov in prevzemanjem vodilne vloge glede pridobivanja in izkoriščanja deževnice v mestih ter z ukrepi za kvalitetno obdelavo sive vode na ravni mesta. Partnerji združujejo moči, da bi ustvarili bazo znanja za urbano krožno upravljanje voda, ki bo na voljo kot digitalni učni vir za vse, ki se želijo učiti o predmetni temi, in skupaj z lokalnimi deležniki razviti vrsto inovativnih metod in orodij (najsodobnejše tehnološke in naravne rešitve, orodja za pametno upravljanje, ki raziskujejo nove sheme sodelovanja in financiranja), ki jih je mogoče uporabiti v krožnem gospodarstvu, in ki jih je mogoče prikazati tudi v petih pilotnih demonstracijah (npr. kombinirana uporaba deževnice in odpadne vode, zajemanje deževnice na strehah in dežnih vrtovih, orodja IKT, ki spodbujajo vedenjske spremembe državljanov). Partnerji bodo te rešitve prilagajali lokalnim potrebam, s čimer bodo pripomogli k razvoju srednjeročnih urbanih strategij in ukrepov. V zvezi s tem partnerji prav tako načrtujejo politična in zakonska priporočila z namenom, da se to vprašanje postavi v zavest lokalnih, regionalnih in nacionalnih odločevalcev.

Povezava do uradne spletne strani projekta City Water Circles:

<https://www.interreg-central.eu/Content.Node/CWC.html>

**1.2 Opis storitev**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Opis aktivnosti**  | **Rezultat aktivnosti** | **Rok izvedbe**  | **Okvirne količine** |
| **Točka 1:** Komunikacijske in diseminacijske storitve za potrebe javnega naročnika: |  |  | **Skladno s projektnimi aktivnostmi, zaključek vseh aktivnosti do 01.03.2022** | **Skladno s projektno prijavnico, specifikacije po postavkah** |
|  | 1.1. Za potrebe projektnega partnerja – javnega naročnika, mora izvajalec skladno s projektno prijavnico City Water Circles in navodili naročnika pripraviti in izvesti komunikacijske in diseminacijske aktivnosti in s tem povezane materiale v fizični in elektronski obliki kot sledi iz specifikacije v razdelku »Rezultati aktivnosti«.  | Izvajalec mora pripraviti: - projektne posterje (1 x 2 m) in plakate (roll-ups) (A1 ali A2), - spletni priročnik CWC s povzetkom v tiskani obliki v angleščini in slovenščini,- lokalno kampanjo za povečanje ozaveščenosti o projektu začenši z javno anketo o percepciji, - organizirati zaključni javni dogodek CWC, povezan s svetovnim dnevom voda organiziran v prostorih naročnika, - pripraviti prispevke za nacionalne in mednarodne razstave ali sejme in tematske konference,- sodelovati kot predstavnik projektnega partnerja na končnem javnem projektnem dogodku v Splitu, - sodelovati na javnih posvetovalnih delavnicah CWC za ciljne skupine državljanov,- pripraviti pakete darilnih izdelkov, ki promovirajo projekt in splošno učinkovitost rabe vode ter recikliranje skladno s finančnimi pravili programa interreg, - pripraviti 4 poročila s tematskih sestankov z deležniki projekta,- pripraviti povratne informacije in ocenjevalno poročilo o usposabljanjih za prenos znanja na ravni funkcionalnih urbanih območjih za deležnike, - pripraviti 5 poročil o transnacionalnih tematskih sestankih, organiziranih v Milanu, Torinu, Mariboru, Berlinu in Bydgoszczu, - pripraviti 3 poročila o bilateralnih/trilateralnih študijskih obiskih,  | **30.11.2019****31.01.2022****31.01.2020****30.06.2021****31.01.2022****31.01.2022****30.06.2020****31.01.2022****30.09.2021****31.01.2020****30.06.2021****31.10.2020** | **5 in 2****50****1****1****3****1****2****50****4****2****5****3** |
| **Točka 2:** Strokovne storitve za potrebe javnega naročnika: | 2. Za potrebe projektnega partnerja – javnega naročnika, mora izvajalec skladno s projektno prijavnico City Water Circles in navodili naročnika pripraviti in izvesti strokovne aktivnosti, ki se nanašajo na krožno gospodarjenje z različnimi vodnimi viri v funkcionalnem urbanem območju Maribora, na strokovne in zakonske podlage, povezane s predmetom projekta ter pripraviti predloge bodočih ukrepov, kot sledi iz specifikacije v razdelku »Rezultati aktivnosti«. | Izvajalec mora pripraviti: - poročilo o pregledu politik in zakonodajnega okvirja na ravni EU o krožni rabi vode, - katalog pametnih orodij za upravljanje (governance), ki spodbujajo krožno uporabo mestnih vodnih virov,- oceno na ravni funkcionalnega urbanega območja o osnovnih pogojih, dobrih praksah, vrzelih in potencialih glede krožnega gospodarjenja z vodo, - oceno lokalne percepcije javnosti okrog problematike krožnega gospodarjenja z vodo, - oceno izvedljivosti na ravni funkcionalnega urbanega območja Maribora za ponovno uporabo deževnice in izkoriščanja odpadnih voda,- analizo kakovosti vode na ravni funkcionalnega urbanega območja Maribora za različne vrste odpadnih voda z oceno potenciala za njihov izkoristek,- osnutek načrtovanega akcijskega načrta za krožno gospodarjenje z vodo v Mariboru, - koncept integriranega krožnega upravljanja z mestnimi vodami,- strategijo CWC o integriranem krožnem upravljanju z vodo v mestu, vključno s ciljnim akcijskim načrtom,- skupne smernice in merila za analizo nacionalnih zakonodajnih in političnih okvirov na predmetnem področju, - načrt transnacionalne strategije o krožnem upravljanju z vodo in- transnacionalna strategijo CWC in politična priporočila za Srednjeevropske države.  | **31.10.2019****31.10.2020****31.01.2020****31.01.2020****30.04.2020****31.10.2020****31.09.2021****31.01.2021****31.10.2021****28.02.2020****31.10.2021****31.01.2022** | **1****1****1****1****1****3 + 1****1****1****1****1****1****1** |

**IZJAVA:**

**Izjavljamo, da smo pri izdelavi ponudbe v celoti upoštevali vse zahteve naročnika, kot je opredeljeno v obrazcu št.: 11.**

**Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :**

Javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za »Opravljanje storitev izvajanja nalog v okviru projekta »City Water Circles«« objavljeno na Portalu za javna naročila dne 3.10.2019, pod številko objave JN006876/2019-W01.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podpis ponudnika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 12** |

**VZOREC POGODBE**

**Mariborski vodovod javno podjetje, d.d.**

**Jadranska cesta 24, 2000 Maribor,**

ki ga zastopa direktor **Danilo Burnač, magister ekonomskih in poslovnih ved**

(v nadaljevanju: naročnik)

matična številka: 5067880

identifikacijska številka za DDV: SI68041527

In

**[POLNI NAZIV IZVAJALCA, polni naslov]**

ki jo/ga zastopa **[ime in priimek zakonitega zastopnika]**

(v nadaljevanju: izvajalec)

matična številka: [številka]

identifikacijska številka za DDV: SI[številka]

bančni račun številka: [številka], odprt pri [naziv banke]

sta dogovorila in sklenila naslednjo

**POGODBA, JNMV-2019-09-20/POG**

**PREDMET POGODBE**

1. člen

Predmet pogodbe je: Opravljanje storitev izvajanja nalog v okviru projekta »City Water Circles«.

Izvajalec je bil izbran na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, pod številko objave JN006876/2019-W01, z dne 3.10.2019

*Projekt je sofinanciran v višini 85% s strani Evropske unije v programu Interreg Central Europe, Third Call for Proposals, S.O. 3.3.*

Pogodba je sklenjena do 01. 03. 2022.

1. člen

Izvajalec izvaja dela v skladu s tehničnimi zahtevami, ki so sestavni del te pogodbe. Sestavni del te pogodbe je tudi razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija izvajalca.

**CENA POGODBENIH DEL**

1. člen

Vrednost pogodbenih del na osnovi ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Pogodbena vrednost, določena s to pogodbo je fiksna in velja do izteka pogodbenega roka. Izvajalec do morebitnih podražitev ni upravičen.

**NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI**

1. člen

Izvajalec bo opravljene storitve naročniku zaračunaval po mesečnih situacijah v skladu z opravljeno storitvijo.

Naročnik bo svojo obveznost poravnal na osnovi izdanega računa, 30. dan od prejema računa, na transakcijski račun izvajalca, številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

**ROK IZVEDBE**

1. člen

Izvajalec in naročnik se sporazumeta, da bo izvajalec izvajal storitev v skladu s ponudbenim predračunom in v skladu z opisom storitev iz razpisne dokumentacije.

Rok pričetka pogodbenih obveznosti je takoj po podpisu pogodbe.

Rok izvajanja pogodbenih obveznosti je do 01. 03. 2022.

**KAKOVOST DEL**

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo opravljeno storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično in v okviru določil te pogodbe. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji in merili iz razpisne in ponudbene dokumentacije, z dogovorjenim kadrom, v dogovorjeni kakovosti in obsegu.

Če naročnik oceni, da pogodbene obveznosti niso izpolnjene dovolj kakovostno, bo na to opozoril izvajalca in mu postavil rok, do katerega mora le ta kakovost izboljšati. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je izvajalec dolžan odpraviti v roku treh dni.

V primeru, da izvajalec kakovost ne izboljša oz. pisnih pripomb ne odpravi lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

**SKRBNIKI POGODBE**

1. člen

Kontaktna oseba naročnika je Bojan Erker.

Predstavnik oz. pooblaščena oseba izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik te pogodbe.

**MATERIAL IN DELOVNA SILA**

1. člen

Izvajalec bo dela izvedel z zaposlenimi, ki so pri njem v delavnem razmerju (stalnem ali za določen čas).

*PODIZVAJALCI (samo v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci)*

*Izvajalec odgovarja za vso eventualno nastalo škodo, ki bi jo naročniku povzročili izvajalčevi delavci pri opravljanju svojega dela. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti. Povzročena škoda se ugotovi ob skupnem ogledu skrbnikov te pogodbe.*

*Za izvajalca bodo pogodbena dela po tej pogodbi izvajali naslednji podizvajalci:*

[naziv in polni naslov],

Matična številka: [številka],

Davčna številka: [številka],

TRR: [številka],

*Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z podizvajalcem, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjeno pogodbo s podizvajalcem. Podizvajalec bo naročniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalcem), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima izvajalčevo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo izvajalca ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če izvajalec ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz prvega odstavka 112. člena Zakona o javnem naročanju.*

*Za podizvajalca, ki neposrednega plačila ne zahteva, mora izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, izvajalcu plačila poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom pogodbe.*

*V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.*

*Naročnik ni dolžan reševati sporov med izvajalcem in podizvajalcem v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih morebitnih terjatev. V primeru, da se pojavi sum v izpolnjevanju obveznosti izvajalca, ki mu jih nalaga ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu z 7. odstavkom 94. člena ZJN-3.*

**POSEBNE OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

1. člen

Izvajalec se zaveže prevzeto storitev izvajati v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in pozitivno zakonodajo v korist naročnika.

Izvajalec se zaveže podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti.

Izvajalec se zavezuje naročniku izročiti ustrezno obliko finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Izvajalec mora zavarovanje izročiti najkasneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe.

Trajanje finančnega zavarovanja je še 60 dni po poteku roka za veljavnost pogodbe. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del na osnovi aneksa k pogodbi, mora izvajalec ob podpisu aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo del z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del.

**POSEBNE OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

1. člen

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca obveščal o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

**POGODBENA KAZEN**

1. člen

V primeru nekvalitetnega izvajanja storitev je po opozorilu naročnika izvajalec dolžan takoj odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti. V primeru, da je storitev, ki je navedena na računu izvajalca, nekvalitetno ali delno izvedena in je to pisno dokumentirano, naročnik račun za taka dela delno ali v celoti zavrne oziroma ga poravna le v vrednosti nespornih del. Če se nekvalitetna storitev del ponavlja, naročnik izvajalca najprej pisno opozori, če pa se izvedba storitev še ne popravi, naročnik obračuna pogodbeno kazen v višini 10% situacije (dinamike).

**PREKINITEV POGODBE**

1. člen

Pogodbo je možno prekiniti, v kolikor pride do bistvenega kršenja določil te pogodbe s strani ene ali obeh strank.

Za bistvene kršitve šteje:

* ne poravnavanje zapadlih obveznosti,
* slaba kakovost storitev, ki jih izvajalec ne izboljša v postavljenem roku,
* nespoštovanje naročnikovih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Stranka, ki prekinja pogodbo zaradi bistvenih kršitev, je dolžna o tem obvestiti drugo stranko pisno najmanj 30 dni pred dnem, s katerim namerava odstopiti od pogodbe.

V primeru prekinitve pogodbe zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti ene izmed strank, ima druga stranka pravico do povračila škode, ki ji je bila povzročena.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

**REŠEVANJE SPOROV**

1. člen

Spore iz te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bosta pogodbeni stranki predložili reševati rednemu stvarnemu pristojnemu sodišču na sedežu naročnika.

1. člen

Pogodbeni stranki bosta vse spremembe ali dopolnitve pogodbe urejali z aneksom.

**DRUGE DOLOČBE**

1. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

• plačilom za delo,

• delovnim časom,

• počitki,

• opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

1. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. člen

Pogodba je napisana v treh izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, pogodbena stranka po en izvod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [Kraj], [datum] [Kraj], [datum]

NAROČNIK: IZVAJALEC:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[žig in podpis] [žig in podpis]

**Priloge:**

* finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV,
* kopija pogodbe med izvajalcem in podizvajalcem,
* lastna izjava izvajalca o:
* njegovih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter
* o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 13** |

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**

**ZA RESNOST PONUDBE**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: |  |

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe** za javno naročilo »Opravljanje storitev izvajanja nalog v okviru projekta »City Water Circles««, objavljeno na Portalu javnih naročil pod število objave JN006876/2019-W01, z dne 3.10.2019, v primerih:

* če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
* če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe,
* če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 280.000.000,00 EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis odgovorne osebe: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 14** |

**VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Podatki o garantu:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv garanta: |  |
| Naslov: |  |
| Kraj: |  |

|  |
| --- |
| **Za:** MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor |
| **Datum:** |  |
| *(vpiše se datum izdaje)* |
| **VRSTA ZAVAROVANJA:** Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje |
|  |
| **ŠTEVILKA:** |  |
| *(vpiše se številka zavarovanja)* |
| **GARANT:** |  |
| *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)* |
| **NAROČNIK ZAVAROVANJA:** |
| *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)* |
| **UPRAVIČENEC:** MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor |
| **OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. |  |
| z dne |  | za: Opravljanje storitev izvajanja nalog v okviru projekta »City Water Circles« |
| *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* |
|  |
| **ZNESEK IN VALUTA:** |  |
| *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)* |
| **LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** |
|  |
| *(nobena/navede se listina)* |
| **JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH**: slovenski |
| **OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov: |
|  |
| *(navede se SWIFT naslova garanta)* |
| **KRAJ PREDLOŽITVE:** |  |
| *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.  |
| **DATUM VELJAVNOSTI:** |  |
| *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)* |
| **STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** |
| *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)* |

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum in kraj: |  | Žig in podpis garanta: |
|  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. **Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;

- V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira. [↑](#footnote-ref-3)
3. **Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;

- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira. [↑](#footnote-ref-4)
4. **Navodila za izpolnitev:**

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;

- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira. [↑](#footnote-ref-5)