Številka: **OP-2019-01-30**

Datum: **26. 2. 2019[[1]](#footnote-2)**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

**Analiza kvalitete pitne vode - notranji nadzor - za leto 2019/2020**

Številka javnega naročila

OP-2019-01-30

Javno naročilo po **odprtem postopku** je bilo objavljeno na Portalu za javna naročila pod številko objave **JN001176/2019-E01** dne **01.03.2019.**

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Analiza kvalitete pitne vode - notranji nadzor - za leto 2019/2020« najkasneje do: **dne 29. 3. 2019 do 12:00 ure.**

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: **https://ejn.gov.si/e-oddaja.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\_Navodila\_za\_uporabo\_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.**

**ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29. 3. 2019** in se bo začelo **ob 12:01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob času, ki je določen za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Janko Turner, tel. 02/320 77 65, janko.turner@mb-vodovod.si

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | DIREKTOR |
|  |  | **Danilo BURNAČ** |
|  |  | magister ekonomskih in poslovnih ved |

1. SPLOŠNE DOLOČBE
   1. Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Analiza kvalitete pitne vode - notranji nadzor - za leto 2019/2020« v celoti. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

* 1. Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

* 1. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

* 1. Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

* 1. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

* 1. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

* 1. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 21. 3. 2019 do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil najpozneje pet dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

* 1. Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

* če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
* če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

* 1. Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
  1. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

* 1. Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

* 1. Rok plačila

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

* 1. Cena

Cena mora biti izražena v evrih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje.

* 1. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

* 1. Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št.** | **Merilo** | **Relativna utež (%)** |
| 1. | cena | 100 |

* 1. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

* udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
  1. Okvirni sporazum

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum, ki bo po vsebini enak vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Če ponudnik ne bo v desetih dneh vrnil podpisanega in potrjenega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

* 1. Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

* 1. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

* 1. Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

* 1. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17).

* 1. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

* + 1. Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe, ponudbi priložiti zavarovanje: Bianco menica v višini7.000,00 EUR ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, to je 30. 6. 2019. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

* če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
* če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  + ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
  + ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
    1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

* da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
* prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

1. POGOJI ZA UDELEŽBO

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo podatke preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma v drugih uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče.

* 1. Razlogi za izključitev

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

**P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

**P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

**P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

**P5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

* če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
* če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
* če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
* če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

* 1. Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

**P6** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki je predmet javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

Tehnična in strokovna sposobnost

**P8** Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan obrazec št. 3

**POSEBNI POGOJI: (vnos podatkov glede na predmet naročila):**

Zahteva se, da vzorčevalci pri vzorčenju upoštevajo standard ISO 5667-5.

1. NAVODILA ZA IZDELAVO ELEKTRONSKE PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani ter skenirani razen ESPD obrazca, ki se poda izključno v elektronski obliki.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v \*.pdf formatu
3. **Izjava o strokovnem kadru in izjava vzorčevalca o upoštevanju protokola vzorčenja**
4. **ESPD** - v elektronski obliki (datoteka \*.xml) za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila
5. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
6. **Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe**
7. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
8. **Tehnične specifikacije – Zahteve naročnika**
9. **Vzorec okvirnega sporazuma**
10. **Menična izjava za resnost ponudbe** - s pooblastilom za izpolnitev. Ponudniki morajo predložiti tudi originalno podpisano in žigosano bianco menico do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ«. V primeru, da bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

**Oddaja ponudbene dokumentacije**

Predračun:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v \*.pdf formatu, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (Rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

ESPD:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml datoteki ali nepodpisan ESPD v .xml datoteki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v \*.pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu, npr. v \*.jpg, ali \*.tif formatu.

1. OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
   1. Predmet naročila

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

* 1. Kraj, način in roki izvajanja naročila
* **Način:** Sukcesivno**.**
* **Kraj in roki:**
  + **Kraj izvajanja/dobave:** Maribor in okolica.
  + **Rok izvedbe**: sukcesivno v roku enega leta po podpisu pogodbe
  + **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 1** |

**PONUDBA ŠT.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - leto 2019**

Na osnovi javnega naročila št. OP-2019-01-30 po odprtem postopku, za »Analiza kvalitete pitne vode - notranji nadzor - za leto 2019/2020« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

1. **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
2. **Skupna ponudba,** pri čemer **smo/nismo** vodilnipartner (ponudnik obkroži ali je vodilni partner ali ne);
3. **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci;
4. **Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih subjektov.**

**1. PODATKI O PONUDNIKU IN PARTNERJIH (v primeru skupne ponudbe in v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov)**

|  |  |
| --- | --- |
| POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: |  |
| NASLOV PONUDNIKA: |  |
| KONTAKTNA OSEBA: |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: |  |
| TELEFON: |  |
| TELEFAX: |  |
| IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA) ŠTEVILKA PONUDNIKA: |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: |  |
| ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: |  |
| ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA | [[2]](#footnote-3) |

**2. IZJAVA**

Spodaj podpisani, *<zastopnik / pooblaščenec>* ponudnika *<in vsak od partnerjev v skupni ponudbi in vsak od partnerjev, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik>,* ki se prijavlja na javno naročilo z oznakoOP-2019-01-30 izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili za oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijmi in ostalo vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za zgoraj navedeno javno naročilo ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

* bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
* bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

* smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
* smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
* ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
* smo podali resnične oz. verodostojne izjave,
* soglašamo, da lahko naročnik popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
* soglašamo, da lahko naročnik popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
* soglašamo, da lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podpis ponudnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Žig: | [[3]](#footnote-4) |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 2** |

**Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ulica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Poštna štev. in kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naročnik: MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor**

**Povzetek predračuna (Rekapitulacija)**

**PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **ANALIZA - STORITEV** | | **SKRAJŠAN OPIS** | **EM KOMAD** | **Cena v € (brez DDV)/EM** | **DDV**  **(v %)** | **Cena skupaj v € (brez DDV)** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 4 x 5 = 7 |
| 1. | Terenske meritve | | TM | 2.275 |  |  |  |
| 2. | Terenska meritev rezidualov | | TMR | 1.523 |  |  |  |
| 3. | Mikrobiologija – redne preiskave | | OB | 1.393 |  |  |  |
| 4. | Mikrobiologija – občasne preiskave | | RB1 | 800 |  |  |  |
| 5. | Mikrobiologija – občasne preiskave | | RB2 | 82 |  |  |  |
| 6. | Kemijski preiskave | | RK | 40 |  |  |  |
| 7. | Kemijski preiskave | | KC | 20 |  |  |  |
| 8. | Pesticidi + nitrati | | PESTICIDI + NITRATI | 48 |  |  |  |
| 9. | Farmacevtske spojine | | FAR | 3 |  |  |  |
| 10. | Hitri test – Coliert 18 in Enterolert | | HITRI TEST | 1 |  |  |  |
| 11. | Perfluorooktanojska kislina + perfluorooktansulfonska kislina | | PFOA + PFOS | 17 |  |  |  |
| 12. | Letno poročilo | | LETNO POROČILO | 1 |  |  |  |
|  | | Skupaj brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR  Popust: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR  Skupaj brez DDV s popustom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR  DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR  Skupaj z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR  Z besedo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |

**Veljavnost ponudbe** je najmanj do 20. 6. 2019.

**Cene** so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponujamo krajši/daljši čas plačila, in sicer ………………. dni *(najmanj 30 dni)-*vpiše ponudnik.

Količineso okvirne in lahko odstopajo.

**Ta predračun je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :**

Javni razpis po odprtem postopku za »Analiza kvalitete pitne vode - notranji nadzor - za leto 2019/2020« objavljen na Portalu za javna naročila dne 01.03.2019 pod številko objave JN001176/2019-E01.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podpis ponudnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Žig: |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 3** |

**Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ulica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Poštna štev. in kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naročnik: MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor**

Kot ponudnik dajemo naslednjo

**IZJAVO O STROKOVNEM KADRU**

Izjavljamo, da razpolagamo s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

V primeru sklenitve pogodbe bodo vzorčenje pitne vode opravljali naslednji zaposleni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. Št.** | **Ime in priimek** | **Izobrazba** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

**Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :**

Javni razpis po odprtem postopku za »Analiza kvalitete pitne vode - notranji nadzor - za leto 2019/2020« objavljen na Portalu za javna naročila dne 01.03.2019 pod številko objave JN001176/2019-E01.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podpis ponudnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Žig: |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 4** |

**ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - ESPD[[4]](#footnote-5)**

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 5** |

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odst. 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. OP-2019-01-30, katerega predmet je »Analiza kvalitete pitne vode - notranji nadzor - za leto 2019/2020« podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(matična številka)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(davčna številka)

**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

* za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
* za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IME IN PRIIMEK/  NAZIV PRAVNE OSEBE | NASLOV PREBIVALIŠČA/  SEDEŽ PRAVNE OSEBE | DELEŽ LASTNIŠTVA |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**PODATKI O TIHIH DRUŽBENIKIH**

Opomba: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

* za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
* za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tihi družbeniki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IME IN PRIIMEK/  NAZIV PRAVNE OSEBE | NASLOV PREBIVALIŠČA/  SEDEŽ PRAVNE OSEBE | DELEŽ LASTNIŠTVA |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**IZJAVA, DA NI TIHIH DRUŽBENIKOV**

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika *(naziv in naslov ponudnika) \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ni tihih družbenikov.**

**POVEZANE DRUŽBE**

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

* naziv in naslov povezane družbe,
* vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NAZIV POVEZANE DRUŽBE | NASLOV POVEZANE DRUŽBE | VRSTA POVEZAVE/  DELEŽ LASTNIŠTVA |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB**

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom *(naziv in naslov ponudnika)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.**

**S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podpis podizvajalca:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Žig: |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 6** |

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE**

**ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, MARIBORSKI VODOVOD JAVNO PODJETJE, D.D., skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Analiza kvalitete pitne vode - notranji nadzor - za leto 2019/2020«, po odprtem postopku, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime podjetja: |  |
| Sedež podjetja: |  |
| Občina sedeža podjetja: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka podjetja: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pooblastitelj:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Žig: | Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE**

**ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)\***

Spodaj podpisan-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblaščam MARIBORSKI VODOVOD JAVNO PODJETJE, D.D., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Analiza kvalitete pitne vode - notranji nadzor - za leto 2019/2020«, po odprtem postopku , od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| EMŠO: |  |
| Ime in priimek: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Občina rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| Naslov stalnega/začasnega bivališča: |  |
| Ulica in hišna številka: |  |
| Pošta in poštna številka: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Moj prejšnji priimek se je glasil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pooblastitelj:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Žig: | Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 7** |

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

|  |  |
| --- | --- |
| POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA: |  |
| NASLOV PODIZVAJALCA: |  |
| KONTAKTNA OSEBA: |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: |  |
| TELEFON: |  |
| TELEFAX: |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA: |  |
| ŠT. TRR-ja in BANKA: |  |
| ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije): |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA: |  |
| VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC: |  |
| KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA: |  |
| VREDNOST DEL PODIZVAJALCA:  (v EUR brez DDV) |  |
| KRAJ IZVEDBE DEL: |  |
| ROK IZVEDBE DEL: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis podizvajalca: |
|  | [[5]](#footnote-6) |  |

|  |
| --- |
| Podizvajalec:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

|  |
| --- |
|  |

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

|  |
| --- |
|  |

za javno naročilo Analiza kvalitete pitne vode - notranji nadzor - za leto 2019/2020, objavljenim na Portalu javnih naročil pod število objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis podizvajalca: |
|  | [[6]](#footnote-7) |  |

**IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA**

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Analiza kvalitete pitne vode - notranji nadzor - za leto 2019/2020, objavljenega na Portalu javnih naročil pod število objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

|  |
| --- |
|  |

od naročnika MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis podizvajalca: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 8** |

**Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ulica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Poštna štev. in kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naročnik: MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor**

**ZAHTEVE NAROČNIKA**

**1. UVOD**

Mariborski vodovod ima skladno s Pravilnikom o pitni vodi (Ur.l. RS, št. 19/2004, 35/2004, 26/2006, 92/2006, 25/09, 74/15 in 51/17) uveden sistem, ki omogoča prepoznavanje morebitnih tveganj, oceno tveganja, pravočasno ukrepanje in nadzor nad morebitno prisotnimi škodljivimi dejavniki v podzemni oziroma pitni vodi ali stanji, ki lahko ogrožajo zdravje porabnikov – tako imenovani program HACCP oziroma notranji nadzor. Skladno z določili 10. člena Pravilnika o pitni vodi HACCP načrt vsebuje mesta vzorčenja, vrsto preskušanj in frekvenco vzorčenja, kar je predmet tega programa.

**2. NOTRANJI NADZOR SKLADNOSTI PITNE VODE**

Notranji nadzor se izvaja v vodnjakih / črpališčih / zajetjih, v objektih za oskrbo s pitno vodo in na vodovodnem omrežju oziroma pri porabnikih. Glede na pogoje oskrbe vodovodni sistem delimo na oskrbovalna območja. Za vsako oskrbovalno območje so v nadaljevanju določene lokacije odvzemnih mest in pogostnost odvzema vzorcev pitne vode pri porabnikih, v vodnjakih / na črpališčih / na zajetjih in v objektih za oskrbo s pitno vodo.

S podpisom pogodbe izvajalec prevzame obveznost ustreznega odvzema vzorcev na vnaprej določenih lokacijah, izvedbo analize pitne vode v predvidenem obsegu kot ga določa priloga in izdajo poročila ter morebitnih predlogov ukrepanj v primeru neskladnosti.

Predvidevamo, da bo tekom eno letnega obdobja odvzetih toliko vzorcev kot je razvidno iz tabele spodaj.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANALIZA - STORITEV** | **SKRAJŠAN OPIS** | **KOS:** |
| Terenske meritve | TM | 2.275 |
| Terenska meritev rezidualov | TMR | 1.523 |
| Mikrobiologija – redne preiskave | OB | 1.393 |
| Mikrobiologija – občasne preiskave | RB1 | 800 |
| Mikrobiologija – občasne preiskave | RB2 | 82 |
| Kemijski preiskave | RK | 40 |
| Kemijski preiskave | KC | 20 |
| Pesticidi + nitrati | PESTICIDI + NITRATI | 48 |
| Perfluorooktanojska kislina + perfluorooktansulfonska kislina | PFOA + PFOS | 17 |
| Farmacetvske spojine | FAR | 3 |
| Letno poročilo | LETNO POROČILO | 1 |

V primerih, ko so rezultati analiz neskladni, je potrebno ob analiznem izvidu predložiti tudi zdravstveno oceno oziroma strokovno mnenje izvajalca ter predlog ukrepanja. Ne glede na dejansko število neskladnih vzorcev je izdelava zdravstvene ocene oziroma zdravstvenega mnenja vključena v končno ceno.

Takoj po postavitvi suma na neskladnost se o tem pisno, na elektronski naslov in preko sms sporočila, obvesti naročnika. Obvešča se ga. Klepec (sebastjana.klepec@mb-vodovod.si) s poslanim sms sporočilom na številko 031 356 818 in ga. Trivič (jovanka.trivic@mb-vodovod.si) s poslanim sms sporočilom na številko 041 940 845.

Kontrolni vzorec se sme odvzeti le ob pisnem naročilu naročnika (elektronsko naročilo ali naročilo preko sms). V primeru, da vzorca ni možno, iz kakršnega koli razloga, odvzeti na primarnem ali alternativno določenem odvzemnem mestu, mora izvajalec o tem obvestiti naročnika.

Vzorci se lahko odvzamejo le na vnaprej določenih odvzemnih mestih (primarna odvzemna mesta ali alternativna odvzemna mesta), ki so razvidna iz priloge. Drugod vzorca ni dovoljeno odvzeti!

Izvajalec vzorčenje na terenu izvaja samostojno (brez asistence naročnika).

Odvzem vzorcev pitne vode za mikrobiološka preskušanja se mora porazdeliti enakomerno skozi celo koledarsko leto (na primer: če je na predmetni lokaciji predviden odvzem 26 vzorcev v celem letu, se odvzame na posamezni lokaciji vzorec vsakih 14 dni).

Okvirni termin odvzema vzorcev pitne vode za kemijska preskušanja je opredeljen v prilogah 6.1., 6.2. in 6.3.

Na posameznem oskrbovalnem območju je potrebno vzorce pitne vode odvzeti v enem dnevu (na primer: v ponedeljek se odvzame vse vzorce na prvem oskrbovalnem območju).

**2.1. VODOOSKRBNI OBJEKTI**

Notranji nadzor skladnosti pitne vode se izvaja na vodnih virih (vodnjakih / črpališčih / zajetjih), v objektih za oskrbo s pitno vodo in v sistemu bogatenja. Prav tako se notranji nadzor vrši tudi na pipah porabnikov. Pogostnost odvzema vzorcev pitne vode je razvidna iz priloge.

**2.2. OSKRBOVALNA OBMOČJA**

Skladno s Pravilnikom o pitni vodi se mora skladnost pitne vode zagotavljati na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda. Upoštevaje pogoje oskrbe s pitno vodo, predvsem vodni vir, način obdelave (preventivna dezinfekcija) in funkcionalno povezanost omrežja vodovodni sistem, ki ga upravlja Mariborski vodovod delimo na 13 območij z naslednjimi karakteristikami:

**I. OSKRBOVALNO OBMOČJE: OŽJE OBMOČJE MARIBORA, HOČ IN MIKLAVŽA**

a.) občine, ki jih pokriva oskrbovalno območje: MESTNA OBČINA MARIBOR (DEL), HOČE (DEL), MIKLAVŽ (DEL)

b.) število prebivalcev na oskrbovalnem območju: 86.000

c.) priprava vode:

• STALNA DEZINFEKCIJA NA VODNJAKIH BETNAVA II, BETNAVA III in BETNAVA IV - UV dezinfekcija

• STALNA DEZINFEKCIJA V PP RIBNIŠKO SELO - natrijev hipoklorit

• DEZIFEKCIJA V PRIPRAVLJENOSTI NA VRBANSKEM PLATOJU - plinski klor

• DEZIFEKCIJA V PRIPRAVLJENOSTI NA VODNJAKIH BETNAVA - plinski klor

**II. OSKRBOVALNO OBMOČJE: ŠIRŠE OBMOČJE MARIBORA, HOČE IN MIKLAVŽ**

a.) občine, ki jih pokriva oskrbovalno območje: MESTNA OBČINA MARIBOR (DEL), HOČE (DEL), MIKLAVŽ (DEL)

b.) število prebivalcev na oskrbovalnem območju: 30.000

c.) priprava vode:

• STALNA DEZINFEKCIJA V VODNJAKIH BOHOVA I in BOHOVA II - plinski klor

• STALNA DEZINFEKCIJA NA ČRPALIŠČU DOBROVCE - plinski klor

**III. OSKRBOVALNO OBMOČJE: RUŠE IN SELNICA OB DRAVI**

a.) občine, ki jih pokriva oskrbovalno območje: RUŠE, SELNICA OB DRAVI

b.) število prebivalcev na oskrbovalnem območju: 8.300

c.) priprava vode:

• STALNA DEZINFEKCIJA V VODNJAKU RUŠE I - plinski klor

• STALNA ROČNA DEZINFEKCIJA V VH + PP FALA GRAD - Izosan G

• DEZINFEKCIJA V PRIPRAVLJENOSTI NA ČRPALIŠČU V SELNIŠKI DOBRAVI - plinski klor

**IV. OSKRBOVALNO OBMOČJE: DUPLEK**

a.) občine, ki jih pokriva oskrbovalno območje: DUPLEK

b.) število prebivalcev na oskrbovalnem območju: 4.500

c.) priprava vode:

• STALNA DEZINFEKCIJA V PP DOGOŠE - klor dioksid

• STALNA DEZINFEKCIJA NA ČRPALIŠČU DOBROVCE - plinski klor

**V. OSKRBOVALNO OBMOČJE: SLOVENSKE GORICE**

a.) občine, ki jih pokriva oskrbovalno območje: MESTNA OBČINA MARIBOR (DEL), LENART, BENEDIKT, SV. ANA, PESNICA, KUNGOTA, ŠENTILJ (DEL), CEKVENJAK (DEL), SV. JURIJ V SLOV. GORICAH, SV. TROJICA, GORNJA RADGONA

b.) število prebivalcev na oskrbovalnem območju: 29.900

c.) priprava vode:

• STALNA DEZINFEKCIJA V PP KOŠAKI - plinski klor

• STALNA DEZINFEKCIJA V PP ZGORNJA KUNGOTA PLINTOVEC 1 - plinski klor

• STALNA DEZINFEKCIJA V PP + VH TRČOVA - natrijev hipoklorit

**VI. OSKRBOVALNO OBMOČJE: CERŠAK**

a.) občine, ki jih pokriva oskrbovalno območje: ŠENTILJ (DEL)

b.) število prebivalcev na oskrbovalnem območju: 3.300

c.) priprava vode:

• STALNA DEZINFEKCIJA NA ČRPALIŠČU CERŠAK - plinski klor

**VII. OSKRBOVALNO OBMOČJE: KAMNICA – BRESTERNICA**

a.) občine, ki jih pokriva oskrbovalno območje: MARIBOR (DEL)

b.) število prebivalcev na oskrbovalnem območju: 7.000

c.) priprava vode:

• STALNA DEZINFEKCIJA V VODNJAKU VP XIII - plinski klor

• STALNA DEZINFEKCIJA V VH MEDIČ - natrijev hipoklorit

**VIII. OSKRBOVALNO OBMOČJE: SREDNJE**

a.) občine, ki jih pokriva oskrbovalno območje: MARIBOR (DEL)

b.) število prebivalcev na oskrbovalnem območju: 190

c.) priprava vode:

• STALNA DEZINFEKCIJA V VH ZGORNJI SLEMEN (SREDNJE 1) IN ŽAVCERJEV VRH (SREDNJE 2) - natrijev hipoklorit

**IX. OSKRBOVALNO OBMOČJE: PIVOLA – POHORSKI DVOR**

a.) občine, ki jih pokriva oskrbovalno območje: HOČE (DEL)

b.) število prebivalcev na oskrbovalnem območju: 100

c.) priprava vode:

• STALNA DEZINFEKCIJA V VH PIVOLA 50 m³ - natrijev hipoklorit

• STALNA DEZINFEKCIJA V VH PIVOLA 300 m³ - natrijev hipoklorit

**X. OSKRBOVALNO OBMOČJE: AREH - BELVI**

a.) občine, ki jih pokriva oskrbovalno območje: MARIBOR (DEL), HOČE (DEL), RUŠE (DEL)

b.) število prebivalcev na oskrbovalnem območju:100

c.) priprava vode:

• STALNA DEZINFEKCIJA V VH + PP MARIBORSKA KOČA - natrijev hipoklorit

• STALNA DEZINFEKCIJA V VH + PP AREH - plinski klor

**XI. OSKRBOVALNO OBMOČJE: GAJ**

a.) občine, ki jih pokriva oskrbovalno območje: MARIBOR (DEL)

b.) število prebivalcev na oskrbovalnem območju:100

c.) priprava vode:

• STALNA DEZINFEKCIJA V VH KAPELA IN VH IGLIČ - natrijev hipoklorit

**XII. OSKRBOVALNO OBMOČJE: DUH NA OSTREM VRHU**

a.) občine, ki jih pokriva oskrbovalno območje: SELNICA OB DRAVI (DEL)

b.) število prebivalcev na oskrbovalnem območju:120

c.) priprava vode:

• STALNA DEZINFEKCIJA V VH + PP DUH - natrijev hipoklorit

**XIII. OSKRBOVALNO OBMOČJE: MARIBORSKI OTOK**

a.) občine, ki jih pokriva oskrbovalno območje: MESTNA OBČINA MARIBOR (DEL)

b.) število prebivalcev na oskrbovalnem območju: sezonsko ob odprtju kopalne sezona na kopališču Mariborski otok do 2.000

c.) priprava vode:

• STALNA DEZINFEKCIJA NA VODNJAKU MO-1/1930 - natrijev hipoklorit

**3. DOLOČITEV MEST IN FREKVENCE VZORČENJA**

**3.1. SPREMLJANJE SKLADNOSTI PRI PORABNIKIH**

Lokacija odvzemnih mest je razvidna iz priloge 1 v nadaljevanju. Vrsta in pogostost vzorčenja pri porabnikih oz. na distribucijskem sistemu je prav tako razvidna iz priloge 1.

**3.2. SPREMLJANJE SKLADNOSTI PRI ČRPANJU VODE**

Ob spremljanju skladnosti pri porabnikih spremljamo skladnost tudi na mestih, na katerih bi lahko eventualno prišlo do poslabšanja kvalitete pitne vode v procesu priprave in črpanja. Vrsta in pogostost vzorčenja sta razvidni iz priloge 1.

**3.3. SPREMLJANJE SKLADNOSTI V OBJEKTIH ZA OSKRBO S PITNO VODO**

Redno se spremlja tudi skladnost pitne vode v objektih za oskrbo s pitno vodo. Vrsta in pogostost vzorčenja sta razvidni iz priloge 1.

Odgovorna oseba za kvaliteto pitne vode pri naročniku po izvajanju čiščenja vodooskrbnih objektov pisno naroči vzorčenje pri izvajalcu.

**3.4. LETNO POROČANJE**

O skladnosti pitne vode se izdela, vsako leto do konca februarja, letno poročilo. Predlog poročila izdela izvajalec, dokončno vsebino poročila pa potrdi naročnik. Rok izdelave predloga poročila je do 31. januarja za preteklo leto in za dokončno potrditev do 28. februarja.

Izvajalec vnese v bazo »Notranji nadzor pitne vode« podatke o pamaretih in rezultate notranjega nadzora.

Izvajalec poročila o izvedeni nalogi redno arhivira v sistem DocuWare.

**3.5. VSEBINA ANALIZ**

Vsebina analiznih paketov je razvidna iz priloge 2.

**4. DOLOČITEV NAČINA VZORČENJA**

Zahteva se, da se vzorčevalci pri vzorčevanju upoštevajo standard ISO 5667-5.

**5. NADZOR**

Nadzor nad izvajanjem tega programa izvaja odgovorna oseba za kakovost pitne vode pri Mariborskem vodovodu.

**6. PRILOGA 1: MESTA VZORČENJA, VRSTA PRESKUŠANJA IN FREKVENCA VZORČENJA**

**6.1. PLAN VZORČENJA PO ČRPALIŠČIH / ZAJETJIH / VODNJAKIH Z VRSTO IN FREKVENCO VZORČENJA**

**6.2. PLAN VZORČENJA PO OBJEKTIH ZA OSKRBO S PITNO VODO Z VRSTO IN FREKVENCO VZORČENJA**

**6.3. PLAN VZORČENJA NA OMREŽJU Z VRSTO IN FREKVENCO VZORČENJA**

**7. PRILOGA 2: VSEBINA PAKETOV PRESKUŠANJ**

(PRILOGE SO V EKCEL OBLIKI)

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 9** |

**Naročnik:**

**Mariborski vodovod javno podjetje, d.d.,**

**Jadranska cesta 24, 2000 Maribor,**

ki ga zastopa direktor: **Danilo Burnač, magister ekonomskih in poslovnih ved**

Identifikacijska številka za DDV: **SI68041527**

in

**Izvajalec:**

**……………………………………………………..,**

**………………………………….,**

ki ga zastopa direktor: ………………………………….

Identifikacijska številka za DDV: **SI………………..**

sta sklenila naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM št. OP-2019-01-30/OS**

za **»**Analiza kvalitete pitne vode - notranji nadzor - za leto 2019/2020«

1. **člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil z dne 01.03.2019, pod številko objave JN001176/2019-E01, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Analiza kvalitete pitne vode - notranji nadzor - za leto 2019/2020«.

Sporazum se sklene za obdobje enega leta.

1. **člen**

S tem sporazumom se naročnik in stranka okvirnega sporazuma dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo stranke okvirnega sporazuma.

1. **člen**

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila.

Predmet javnega naročila so stalne storitve, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste storitve po predračunu so okvirne.

1. **člen**

Cene artiklov, ki jih ponudi izvajalec iz ponudbenega predračuna so fiksne za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma.

1. **člen**

Izvajalec lahko izstavi en račun za več izvedb skupaj oz. za posamezni mesec. Na računu mora biti označen sklic na okvirni sporazum/naročilnico.

**6. člen**

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

**7. člen**

Kontaktna oseba naročnika je: Sebastjana Klepec

Skrbnik tega sporazuma s strani naročnika je: Milka Pungartnik

Kontaktna oseba s strani izvajalca je: ………………………………………

**8. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednjih izvedbah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik izvajalca izključi. O izključitvi naročnik pisno obvesti izvajalca.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

* če izvajalec ne izvede storitve, določenega dne, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika,
* če izvede storitev nekvalitetno in v nasprotju z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
* če izvajalec grobo krši določila tega sporazuma.

**9. člen**

Stranke se obvezujejo, da bodo uredile vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale s skrbnostjo dobrega gospodarja.

**10. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru

**11. člen**

Sporazum je sestavljen in podpisan v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en izvod, naročnik pa dva.

Okvirni sporazum stopi v veljavo, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .

|  |  |
| --- | --- |
| **Izvajalec:** | **Naročnik:** |
| ………………………………….  ……………………..  ………..  Žig:  Kraj in datum: ……………… | Mariborski vodovod javno podjetje, d.d.  Danilo Burnač, magister ekonomskih in  poslovnih ved  Žig:  Kraj in datum: ……………. |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 10** |

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**

**ZA RESNOST PONUDBE**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: |  |

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe** za javno naročilo »Analiza kvalitete pitne vode - notranji nadzor - za leto 2019/2020«, objavljeno na Portalu javnih naročil pod število objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v primerih:

* če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
* če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe,
* če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 7.200,00 EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis odgovorne osebe: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 11** |

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**

**ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: |  |

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Analiza kvalitete pitne vode - notranji nadzor - za leto 2019/2020«, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 7.200,00 EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis odgovorne osebe: |
|  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. **Navodila za izpolnitev:**

   - Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci oziroma ponudbo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov;

   - Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsak od partnerjev, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

   - V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec fotokopira. [↑](#footnote-ref-3)
3. **Navodila za izpolnitev:**

   - Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci oziroma ponudbo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov;

   - Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsak od partnerjev, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

   - V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec fotokopira. [↑](#footnote-ref-4)
4. **Navodila za izpolnitev:**

   - Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;

   - Obrazec se izpolni, natisne, podpiše in žigosa. [↑](#footnote-ref-5)
5. **Navodila za izpolnitev:**

   - Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;

   - V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira. [↑](#footnote-ref-6)
6. **Navodila za izpolnitev:**

   - Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;

   - V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira. [↑](#footnote-ref-7)