

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Dobava vodomernih jaškov, nerjavnega PRESS materiala in fittingov iz medenine

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Dobava vodomernih jaškov, nerjavnega PRESS materiala in fittingov iz medenine« na osnovi pooblastila št. JNMV-P-01/2021-MV izdanega s strani podjetja Mariborski vodovod, Javno podjetje d.d.

Številka javnega naročila
NMV-0001/2021

Javno naročilo po **postopku naročila male vrednosti** je bilo objavljeno na Portalu za javna naročila pod številko objave **JN004073/2021-W01** z dne **17.6.2021**.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) pooblastila št. JNMV-P-01/2021-MV, Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, vabi v imenu in na račun Mariborskega vodovoda, Javno podjetje d.d., ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »'Dobava vodomernih jaškov, nerjavnega PRESS materiala in fittingov iz medenine«, najkasneje do: **dne 5. 7. 2021 do 12:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 1.000.000,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **5. 7. 2021** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: info@mb-vodovod.si, tel.: 02/320 77 00

S spoštovanjem,

Direktorica

mag. Lidija Pliberšek

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava vodomernih jaškov, nerjavnega PRESS materiala in fittingov iz medenine« po sklopih. Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop blaga, več sklopov ali vse razpisane sklope blaga. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga za posamezni sklop (delne ponudbe niso dovoljene).

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.6 Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno v pisni obliki, preko Portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.7 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.8 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.9 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od prejema računa.

1.11 Cena

Cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje.

1.12 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je najugodnejša ponudba.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

cena: 100 %

1.1 Izbor ponudnikov

Naročnik bo pred odločitvijo o oddaji naročila pozval ponudnika, da dostavi vzorce ponujenega blaga, ki jih določi naročnik v svojem pozivu, zaradi preverjanja in testiranja ustreznosti razpisni dokumentaciji in skladnosti s predpisanimi normativi in standardi. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujeni vzorci materiala niso v skladu z razpisnimi pogoji, normativi in standardi, bo ponudbo tega ponudnika izločil kot neprimerno/nesprejemljivo. Vzorce ponujenega blaga bo naročnik po pravnomočnosti sprejema odločitve o oddaji naročila odkupil po ceni iz ponudbenega predračuna.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da lahko pred izbiro najugodnejše ponudbe, od ponudnika zahteva omogočitev nenapovedanega obiska skladiščnih prostorov v delovnem času.

Naročnik bo izbral za vsak sklop najugodnejšega ponudnika glede na uspešnost v okviru razpisanega merila na podlagi ponudbenega predračuna in z njimi sklenil okvirni sporazum za obdobje enega leta. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev po podpisu okvirnega sporazuma.

V primeru, da več ponudnikov ponudi enako ponudbeno ceno bo naročnik opravil pogajanja.

Naročnik lahko kupuje tudi tiste artikle blaga, ki niso na ponudbenem predračunu, če jih bo potreboval. Te artikle bo naročnik kupoval po uradnem veljavnem ceniku. Za popust na te cene se bosta naročnik in ponudnik dogovarjala sproti.

Če prodajalec prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna mora kupca o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

1.13 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.14 Okvirni sporazum

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop, ki bo po vsebini enak vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Če ponudnik ne bo v desetih dneh vrnil podpisanega in potrjenega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

1.15 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.16 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.17 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.18 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

1.19 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.20 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe, ponudbi priložiti zavarovanje: lastno bianco menico z menično izjavo ali bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah v višini 3 % ponudbene vrednosti z DDV.

V primeru finančnega zavarovanja z menico mora ponudnik originalno podpisano menico skupaj z menično izjavo predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ – DOBAVA VODOMERNIH JAŠKOV, NERJAVNEGA PRESS MATERIALA IN FITINGOV IZ MEDENINE – NMV-0001-2021«. V primeru, da bo zraven menice predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Ponudbeno dokumentacijo mora ponudnik oddati v sistemu e-JN.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1.21 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbran ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: lastno bianco menico »per aval« z menično izjavo ali bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 3,00 % pogodbene oziroma ponudbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 60 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati,
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca in
- ne odprave napak v garancijski dobi s strani ponudnika v času trajanja okvirnega sporazuma.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

1.22 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbran ponudnik mora naročniku mesec dni pred potekom enoletnega obdobja predložiti zavarovanje: lastno bianko menico »per aval« z menično izjavo ali bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer v višini 10,00 % dobavljene vrednosti (brez zadnjega meseca dobave) z DDV z veljavnostjo vsaj še 30 dni po preteku garancijske dobe.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec Izjava v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pred oddajo javnega naročila v skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Naročnik bo v skladu s 101. členom Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19, (Uradni list RS, št. 175/20) kot zadosten dokaz, da ponudnik ni v položaju iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval izjavo ponudnika, dano v ponudbi, v kolikor ponudnik, iz razlogov povezanih z ukrepi zaradi preprečevanja okužbe s SARS-CoV-2, ne more zagotoviti potrdil iz kazenske evidence oziroma do teh dokazil iz enakih razlogov ne more dostopati naročnik.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora izkazati, ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila:

Ponudnik mora kot pogoj za sodelovanje izkazati izpolnjevanje referenčnega pogoja določenega v tej točki dokumentacije, in sicer:

- Seznam najpomembnejših letnih dobav za pogodbenne partnerje. Od tega mora imeti vsaj enega pogodbenega partnerja, ki ima:
 - o Za posamezni sklop JAŠKI VODOMERNI in JAŠKI VELIKI vsaj 30.000,00 EUR letnega prometa za dobavo predmeta ponudbe;

V primeru da ponudnik ne posluje v celotnem obdobju zadnjih treh poslovnih let, predloži podatke za čas od začetka poslovanja do tekočega leta.

Dokazilo: Reference za blago- seznam (obrazec št. 14).

Dokazilo: Reference za blago- priporočilo (obrazec št. 15).

2.3 POSEBNI POGOJI:

Ponudnik naročniku jamči dobavo blaga CPT v naročnikovo skladišče na naslovu Jadranska cesta 24, Maribor oziroma na dogovorjena gradbišča – razloženo.

Redne dobave bo realiziral v času med 7.00 in 14.30 uro v roku enega delovnega dne od naročila, večja naročila pa po terminskem planu naročnika (vsaj minimalno delno dobavo – odvisno od dimenzij in količin).

Ponudniki imajo možnost pošiljanja računov v elektronski obliki (v nadaljevanju e-račun). Izbran ponudnik, ki bo presegel v tekočem letu več kot 10.000,00 € prometa brez DDV oziroma več kot pet dobav ali izstavljenih računov (odvisno kaj bo prej), bo moral v roku šestih mesecev preiti na e-račun.

V tem primeru mora ponudnik zagotavljati:

- e-račun v standardizirani xml strukturi, ki jo definira Gospodarska zbornica Slovenije (verzija najmanj 1.6),
- e-računu morajo biti priložene vizualizirane priloge v pdf obliki (račun, naročilnica, dobavnica ipd.),
- vsebina e-računa in vizualiziranega računa v pdf obliki morata biti skladni,
- v e-računu je obvezno dosledno navajanje vrst in števil referenčnih dokumentov (naročilnica, dobavnica, pogodba ...), bodisi v glavi računa, bodisi v postavkah in
- v glavi e-računa je potrebno obvezno opredeliti ali gre za dobavo blaga ali opravljeno storitev.

Ponudnik ima možnost pošiljanja e-računov v spletno banko NKBM.

Potrdilo o ustreznosti za pitno vodo mora biti izdelano v skladu s 33. členom Pravilnika o pitni vodi (Ur.l. RS 19/2004, 35/2004, 26/2006, 92/2006, 25/2009, priloga I, del B in C.

Naročnik bo kot ustrezne upošteval tudi potrdila o ustreznosti za pitno vodo izdana s strani akreditirane evropske institucije. V kolikor bo naročnik zahteval tudi poročilo o preizkusu, bo le tega ponudnik moral dostaviti. Vse skupaj bo moralo biti uradno prevedeno v slovenski jezik, da bo naročnik lahko preverjal ustreznost s 33. členom Pravilnika o pitni vodi.

Ponudnik lahko za posamezni sklop ponudi do dva različna proizvajalca z vsemi zahtevanimi dokumenti, kar jasno označi v obrazcu št. 7. Pri preverjanju vzorcev bo moral ponudnik dostaviti vzorce za oba ponudnika

Naročnik lahko iz nadaljnje obravnave za posamezni sklop izloči ponudnika zaradi katerega je v preteklosti imel probleme pri kvaliteti dobavljenega materiala, ki ga ponudnik ponovno ponuja. Kot dokazila se uporabi reklamacijski zapisnik.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO ELEKTRONSKE PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani ter skenirani.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v *.pdf formatu
3. **Predračun**
4. **Izjava** - za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila
5. **Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe**
6. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
7. **Tehnične specifikacije**
8. **Vzorec okvirnega sporazuma**
9. **Izjava o dobavi blaga**
10. **Zavarovanje za resnost ponudbe**
11. **Izjava o garancijskih rokih**
12. **Seznam najvažnejših letnih dobav blaga**
13. **Priporočilo**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Predračun:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v *.pdf formatu, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (Rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v *.pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu, npr. v *.jpg, ali *.tif formatu.

4 OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Sukcesivno
- Lokacija prevzema/izvedbe: Na naslovu naročnika.
- Rok izvedbe: sukcesivno v roku enega leta
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti za eno leto oziroma do porabe sredstev


Priloge:

1. Ponudba
2. Povzetek predračuna (Rekapitulacija)
3. Predračun
4. Izjava - za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila
5. Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence
6. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
7. Tehnične specifikacije
8. Vzorec okvirnega sporazuma



JAVNI
HOLDING
MARIBOR

**JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

19. Izjava o dobavi blaga
10. Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe
11. Vzorec: Obrazec zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
12. Vzorec: Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku
13. Izjava o garancijskih rokih
14. Seznam najvažnejših letnih dobav blaga
15. Priporočilo

Obrazec št. 1

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Naročnik: JHMB d.o.o. po pooblastilu št. JNMV-P-01/2021-MV izdanega s strani
MARIBORSKEGA VODOVODA, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne 17.06.2021 pod številko objave JN004073/2021-W01, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Nastopamo: 1. samostojno, 2. s partnerji, 3. z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (ustrezno obkroži):

Podatki o gospodarskem subjektu – prijavitelju:

Firma oziroma ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje prijavitelja

Kontaktna oseba prijavitelj –ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Kraj in datum:

Podpis prijavitelja:

Žig:

Obrazec št. 2

Ponudnik:

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne 17.06.2021 pod številko objave JN004073/2021-W01, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe. Ponudnik vpiše končno ponudbeno ceno skupaj z DDV in popusti (v ceni so zajeti vsi stroški, cena je fiksna).

SKLOP 22: JAŠKI VODOMERNI

PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV _____ EUR

+ 22 % DDV _____ EUR

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST Z DDV _____ EUR

SKLOP 23: JAŠKI VELIKI

PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV _____ EUR

+ 22 % DDV _____ EUR

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST Z DDV _____ EUR

SKLOP 24: NERJAVNI PRESS MATERIAL

PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV _____ EUR

+ 22 % DDV _____ EUR

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST Z DDV _____ EUR

SKLOP 25: FITINGI IZ MEDENINE

PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV _____ EUR

+ 22 % DDV _____ EUR

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST Z DDV _____ EUR

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Veljavnost ponudbe je najmanj do **30. 09. 2021**.

Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Rok plačila je dni (najmanj 30 dni - vpiše ponudnik) od dneva prejema računa s strani naročnika.

Količine so okvirne in lahko odstopajo.

Ta rekapitulacija je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za »Dobava vodomernih jaškov, nerjavnega PRESS materiala in fittingov iz medenine« objavljeno na Portalu za javna naročila dne 17.06.2021 pod številko objave JN004073/2021-W01.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 3

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Naročnik: JHMB d.o.o. po pooblastilu št. JNMV-P-01/2021-MV izdanega s strani
MARIBORSKEGA VODOVODA, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor

PREDRAČUN št. _____

Priloži se excelov predračun:

»PONUDBENI PREDRAČUN ZA PRESS – JAŠKI – MESING 2021«

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig:

Obrazec št. 4

Ponudnik:

IZJAVA

Za javno naročilo št. NMV-0001-2021, za predmet naročila »Dobava vodomernih jaškov, nerjavnega PRESS materiala in fittingov iz medenine«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Št.	Pogoji
1.	Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.
2.	<p>Vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov.</p> <p>Imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p>
3.	Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb.
4.	V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5.	Nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, nismo opustili poslovne dejavnosti, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami.
6.	Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila.
7.	Imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.
8.	Imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje iz drugega poglavja te dokumentacije za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;

- V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

Obrazec št. 5

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE
ZA PRAVNE OSEBE

----- (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, MARIBORSKI VODOVOD JAVNO PODJETJE, D.D., skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava vodomernih jaškov, nerjavnega PRESS materiala in fittingov iz medenine«, po postopku naročila male vrednosti, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register
(št. vložka):

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE

ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)*

Spodaj podpisan-a _____ (ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblašcam MARIBORSKI VODOVOD JAVNO PODJETJE, D.D., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava vodomernih jaškov, nerjavnega PRESS materiala in fittingov iz medenine«, po postopku naročila male vrednosti, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

Ime in priimek:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega
bivališča:

Ulica in hišna številka:

Pošta in poštna številka:

Državljanstvo:

Moj prejšnji priimek se je glasil:

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

Obrazec št. 6

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odst. 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JNMV-2021-05-28, katerega predmet je »Dobava vodomernih jaškov, nerjavnega PRESS materiala in fittingov iz medenine« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

(naziv in naslov ponudnika)

(matična številka)

(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			

2.			
3.			

PODATKI O TIHIIH DRUŽBENIKIH

Opomba: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tihi družbeniki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI TIHIIH DRUŽBENIKOV

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)* _____
_____ **ni tihih družbenikov.**

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom *(naziv in naslov ponudnika)*

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Žig:

Obrazec št. 7

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ATESTI, CERTIFIKATI IN KATALOGI

Priloge morajo biti zložene po sklopih v skladu z listi v nadaljevanju.

SKLOP 22. JAŠKI VODOMERNI

		NAZIV IN NASLOV
1.	PONUJEN PROIZVAJALEC:	

		IZDAJATELJ, ŠTEVILKA IN VELJAVNOST DOKUMENTA	PRILOŽENO	
			DA	NE
2.	Izjava o lastnostih (dana s strani proizvajalca ali ponudnika) *			
3.	Certifikat o ustreznosti za pitno vodo *			
4.	Certifikat akreditiranega organa evropske unije *			

		NAZIV	PRILOŽENO	
			DA	NE
5.	Katalogi ali			
6.	internetna stran			

*Točke 2., 3. in 4. je lahko izjava in certifikat za komplet jašek ali pa za posamezni material, ki prihaja v stik s pitno vodo, ki je vgrajen v jašek v skladu z razpisnimi pogoji za sklop pod katerega spada material.

SKLOP 23. JAŠKI VELIKI

		NAZIV IN NASLOV
1.	PONUJEN PROIZVAJALEC:	

		IZDAJATELJ, ŠTEVILKA IN VELJAVNOST DOKUMENTA	PRILOŽENO	
			DA	NE
2.	Izjava o lastnostih (dana s strani proizvajalca ali ponudnika) *			
3.	Certifikat o ustreznosti za pitno vodo *			
4.	Certifikat akreditiranega organa evropske unije *			

		NAZIV	PRILOŽENO	
			DA	NE
5.	Katalogi ali			
6.	internetna stran			

*Točke 2., 3. in 4. je lahko izjava in certifikat za komplet jašek ali pa za posamezni material, ki prihaja v stik s pitno vodo, ki je vgrajen v jašek v skladu z razpisnimi pogoji za sklop pod katerega spada material.

SKLOP 24. NERJAVNI PRESS MATERIAL

24.1. CEVI NERJAVNE ZA PRESS SISTEM

		NAZIV IN NASLOV
1.	PONUJEN PROIZVAJALEC:	

		IZDAJATELJ, ŠTEVILKA IN VELJAVNOST DOKUMENTA	PRILOŽENO	
			DA	NE
2.	Izjava o lastnostih (dana s strani proizvajalca ali ponudnika)			
3.	Certifikat o ustreznosti za pitno vodo			
4.	Certifikat akreditiranega organa evropske unije			

		NAZIV	PRILOŽENO	
			DA	NE
5.	Katalogi ali			
6.	internetna stran			

SKLOP 24. NERJAVNI PRESS MATERIAL

24.2. PRIPADAJOČI SPOJNI KOMADI PRESS

		NAZIV IN NASLOV
1.	PONUJEN PROIZVAJALEC:	

		IZDAJATELJ, ŠTEVILKA IN VELJAVNOST DOKUMENTA	PRILOŽENO	
			DA	NE
2.	Izjava o lastnostih (dana s strani proizvajalca ali ponudnika)			
3.	Certifikat o ustreznosti za pitno vodo			
4.	Certifikat akreditiranega organa evropske unije			

		NAZIV	PRILOŽENO	
			DA	NE
5.	Katalogi ali			
6.	internetna stran			

SKLOP 25. FITINGI IZ MEDENINE

25.1. SPOJNI KOMADI IZ MEDENINE

	NAZIV IN NASLOV
1.	PONUJEN PROIZVAJALEC:

	IZDAJATELJ, ŠTEVILKA IN VELJAVNOST DOKUMENTA	PRILOŽENO	
		DA	NE
2.	Izjava o lastnostih (dana s strani proizvajalca ali ponudnika)		
3.	Certifikat o ustreznosti za pitno vodo		
4.	Certifikat akreditiranega organa evropske unije		

	NAZIV	PRILOŽENO	
		DA	NE
5.	Katalogi ali		
6.	internetna stran		

Obrazec št. 8

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik:

Mariborski vodovod javno podjetje, d.d.,
Jadranska cesta 24, 2000 Maribor,
ki ga zastopa direktor: **Miran JUG, univ.dipl.inž.stroj.**

Identifikacijska številka za DDV: **SI68041527**

in

Stranka okvirnega sporazuma:

.....

sta sklenili naslednji

OKVIRNI SPORAZUM št. JNMV-2021-05-28/OS/SKLOP ...

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »Dobava vodomernih jaškov, nerjavnega PRESS materiala in fittingov iz medenine« (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil z dne 17.06.2021 pod številko objave JN004073/2021-W01, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Dobava vodomernih jaškov, nerjavnega PRESS materiala in fittingov iz medenine«.

Sporazum se sklene za obdobje 1 (enega) leta oziramo do porabe ponudbene vrednosti, odvisno kaj nastopi prej.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranka okvirnega sporazuma dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo strank okvirnega sporazuma.

3. člen

Predmet javnega naročila so stalne dobave, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne.

4. člen

Dobavitelj mora dobaviti naročeno blago proizvajalca, navedenega v ponudbenem predračunu, oziroma blago zahtevane vrste in kakovosti. Zamenjava naročenega blaga z drugim blagom ni dovoljena, razen po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Naročnik in stranka tega okvirnega sporazuma se nadalje dogovorita, da bo naročnik pri dobavitelju, kupoval tudi druge vrste blaga oz. artikle, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval in jih bo ta imel na razpolago.

5. člen

Cene artiklov, ki jih ponudi dobavitelj iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev po sklenitvi tega sporazuma.

6. člen

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj predloži vzorce artiklov iz predračuna, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva ustrezen pregled blaga po inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

7. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na osnovi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

8. člen

Dobavitelj lahko izstavi en račun za več dobav skupaj oz. za posamezni mesec. Na računu mora biti označen sklic na okvirni sporazum/naročilnico.

9. člen

Za naročila naročnik pripravi popis materiala, ki ga dobavitelju pošlje po elektronski pošti ali fizični obliki po pošti.

Dobavni rok za naročeno blago je en delovni dan, pri čemer se dobavitelj zavezuje dobavo na odrejeno mesto izvršiti v času med 7.00 in 14.30 uro.

10. člen

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

11. člen

Kontaktna oseba naročnika je:

Skrbnik tega sporazuma s strani naročnika je:

Kontaktna oseba s strani dobavitelja je:

12. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi. O izključitvi naročnik pisno obvesti dobavitelja.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- ☐ če dobavitelj ne dobavi blaga, določenega dne, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika,
- ☐ če dobavi nekvalitetno blago, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
- ☐ če dobavitelj krši določila tega sporazuma.

13. člen

Za dobavljeni material veljajo garancijski roki dani v obrazcu št. 13. Garancijski rok začne teči z dnem vgradnje materiala pri končnemu potrošniku.

14. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

15. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

16. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v 3 enakih izvodih, od katerih prejme stranka en izvod, naročnik pa dva.

Okvirni sporazum stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko dobavitelj izroči naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .

Stranke okvirnega sporazuma:

.....

Žig:

Kraj in datum:

Naročnik:

Mariborski vodovod javno podjetje, d.d.

Žig:

Kraj in datum:

Obrazec št. 9

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Naročnik: JHMB d.o.o. po pooblastilu št. JNMV-P-01/2021-MV izdanega s strani
MARIBORSKEGA VODOVODA, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVA O DOBAVI BLAGA

Izjavljamo,

- da zagotavljamo zahtevane količine blaga (minimalno 10 % ponudbenega predračuna),
- da bomo naročeno blago dobavljali CPT skladišče naročnika – razloženo oziroma CPT gradbišče naročnika,
- da nudimo odzivni čas en delovni dan po prejemu naročila oziroma za nujne primere 3 ure po prejemu naročila.
- Imamo možnost pošiljanja e-računa oziroma bomo to uredili v roku šestih mesecev v skladu z navodili te dokumentacije

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za »Dobava vodomernih jaškov, nerjavnega PRESS materiala in fittingov iz medenine« objavljeno na Portalu za javna naročila dne 17.06.2021 pod številko objave JN004073/2021-W01.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig:

Obrazec št. 10

VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Podatki o garantu:

Naziv garanta:

Naslov:

Kraj:

Za: MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor

Datum:

(vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: Več instrumentov finančnih zavarovanj:

(vpiše se več finančnih zavarovanj)

ŠTEVILKA:

(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT:

(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA:

(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št.: _____ *(vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja)*, z dne _____ *(vpiše se datum objave)*, katerega predmet je Dobava vodomernih jaškov, nerjavnega PRESS materiala in fittingov iz medenine

ZNESEK IN VALUTA:

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:

(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja) vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
- izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Datum in kraj:

Žig in podpis garanta:

ALI

VZOREC MENIČNE IZJAVE IN NALOGA ZA UNOVČITEV MENICE ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA

V skladu z razpisno dokumentacijo za »Dobava vodovodnega materiala« objavljeno na Portalu javnih naročil, dne 17.06.2021 pod številko objave JN004073/2021-W01, ponudnik preda naročniku podpisano bianco menico za resnost ponudbe, ki jo je podpisal direktor po naslednjem vzorcu:

Direktor: (vpiše se ime in priimek)

Podpis

Ponudnik se v skladu z razpisnimi pogoji obveže plačati naročniku odškodnino v višini 3 % ponudbene vrednosti z DDV v primeru:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pooblaščamo Mariborski vodovod, Javno podjetje, d.d., da v skladu z razpisnimi pogoji v primeru, da ponudnik ne plača zneska iz prejšnjega odstavka, izpolni bianco menico do višine 3 % ponudbene vrednosti z DDV.

NALOG ZA UNOVČITEV MENICE

S tem nalogom pooblaščamo banko, ki vodi naš TRR št. :


SI..... oz. katerokoli drugo finančno oz. bančno organizacijo, pri kateri bo odprt naš TRR ali katerikoli drugi račun v času izpolnitve navedene bianco menice, da menico izplača iz našega dobroimetja pri njej, ne da bi za posamezno menico zahtevala naše posebno soglasje za izplačilo.

Ta izjava in nalog veljata vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene okvirnega sporazuma z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do



JAVNI
HOLDING
MARIBOR

**JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Kraj in datum: _____

Naziv, žig in podpis direktorja

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis :

Žig:

Obrazec št. 11

VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Podatki o garantu:

Naziv garanta:

Naslov:

Kraj:

Za: MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor

Datum:

(vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: Več instrumentov finančnih zavarovanj:

(vpiše se več finančnih zavarovanj)

ŠTEVILKA:

(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT:

(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA:

(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.

z dne

za: Dobava vodomernih jaškov, nerjavnega PRESS materiala in fittingov
iz medenine

(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)

ZNESEK IN VALUTA:

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:

(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Datum in kraj:

Žig in podpis garanta:

ALI

**VZOREC MENIČNE IZJAVE IN NALOGA ZA UNOVČITEV MENICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI**

MENIČNA IZJAVA

V skladu z razpisno dokumentacijo za »Dobava vodomernih jaškov, nerjavnega PRESS materiala in fittingov iz medenine« objavljeno na Portalu javnih naročil, dne 17.06.2021 pod številko objave JN004073/2021-W01, ponudnik preda naročniku podpisano bianco menico za resnost ponudbe, ki jo je podpisal direktor po naslednjem vzorcu:

Direktor: (vpiše se ime in priimek)

Podpis

Ponudnik se v skladu z razpisnimi pogoji obveže plačati naročniku odškodnino v višini 3 % ponudbene vrednosti z DDV v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati,
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca in

- ne odprave napak v garancijski dobi s strani ponudnika v času trajanja okvirnega sporazuma

Pooblaščamo Mariborski vodovod, Javno podjetje, d.d., da v skladu z razpisnimi pogoji v primeru, da ponudnik ne plača zneska iz prejšnjega odstavka, izpolni bianco menico do višine 3 % ponudbene vrednosti z DDV.

NALOG ZA UNOVČITEV MENICE

S tem nalogom pooblaščamo banko, ki vodi naš TRR št. :

SI..... oz. katerokoli drugo finančno oz. bančno organizacijo, pri kateri bo odprt naš TRR ali katerikoli drugi račun v času izpolnitve navedene bianco menice, da menico izplača iz našega dobroimetja pri njej, ne da bi za posamezno menico zahtevala naše posebno soglasje za izplačilo.

Ta izjava in nalog veljata vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene okvirnega sporazuma z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do

Kraj in datum: _____

Naziv, žig in podpis direktorja

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis :

Žig:

Obrazec št. 12

VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Podatki o garantu:

Naziv garanta:

Naslov:

Kraj:

Za: MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor

Datum:

(vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: Več instrumentov finančnih zavarovanj:

(vpiše se več finančnih zavarovanj)

ŠTEVILKA:

(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT:

(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA:

(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.

z dne

za: Dobava vodomernih jaškov, nerjavnega PRESS materiala in fittingov
iz medenine

(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)

ZNESEK IN VALUTA:

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:

(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se

nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Datum in kraj:

Žig in podpis garanta:

ALI

VZOREC MENIČNE IZJAVE IN NALOGA ZA UNOVČITEV MENICE

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

MENIČNA IZJAVA

V skladu z razpisno dokumentacijo za »Dobava vodomernih jaškov, nerjavnega PRESS materiala in fittingov iz medenine« objavljeno na Portalu javnih naročil, dne 17.06.2021 pod številko objave JN004073/2021-W01 in z okvirnim sporazumom št. _____, z dne _____, sklenjenim med ponudnikom (naziv ponudnika) _____ in naročnikom Mariborski

vodovod, Javno podjetje d.d., ponudnik preda naročniku podpisano blanco menico **za odpravo napak v garancijskem roku**, ki jo je podpisal direktor po naslednjem vzorcu:

Direktor: (vpiše se ime in priimek)

Podpis

Ponudnik se v skladu z razpisnimi pogoji obveže plačati naročniku odškodnino v višini 10 % ponujene vrednosti skupaj z DDV v primeru:

- če dobavitelj ne odpravi pomanjkljivosti reklamiranemu materialu v dogovorjenem roku.

Pooblaščamo Mariborski vodovod, Javno podjetje, d.d., da v skladu z razpisnimi pogoji v primeru, da ponudnik ne plača zneska iz prejšnjega odstavka, izpolni blanco menico do višine 10 % ponudbene vrednosti skupaj z DDV. Menična izjava velja še 30 dni po poteku dane garancijske izjave v ponudbi.

In

NALOG ZA UNOVČITEV MENICE

S tem nalogom pooblaščamo banko, ki vodi naš TRR št. :

SI..... oz. katerikoli drugo finančno oz. bančno organizacijo, pri kateri bo odprt naš TTR ali katerikoli drugi račun v času izpolnitve navedene blanco menice, da menico izplača iz našega dobroimetja pri njej, ne da bi za posamezno menico zahtevala naše posebno soglasje za izplačilo.

Kraj in datum: _____

Naziv, žig in podpis direktorja

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis :

***bianco menica se mora predložiti vsaj 30 dni pred potekom dane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

DODATNO ZA MENICO PER AVAL

Vzorec poroštvene izjave – subsidiarno poroštvo za izdajo menice za odpravo napak v garancijski dobi

Spodaj podpisani porok sem seznanjen z vsebino in obveznostmi ponudnika

_____ zaradi neizpolnitve obveznosti opredeljenih v razpisni dokumentaciji po odprtem postopku za »Dobava vodomernih jaškov, nerjavnega PRESS materiala in fittingov iz medenine« objavljen na Portalu javnih naročil, dne, pod številko objave JN00...../2021-E01, sem dolžan v imenu ponudnika plačati znesek v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV, če:

- če dobavitelj ne odpravi pomanjkljivosti reklamiranemu materialu v dogovorjenem roku.

Kot porok s popolno poslovno sposobnostjo jamčim naročniku z vsem svojim zasebnim premoženjem za izpolnitev vseh dogovorjenih, veljavnih in zapadlih, a ne izvedenih obveznosti ponudnika iz razpisne dokumentacije iz prve točke te izjave.

Ta poroštvena izjava velja še 30 dni po poteku dane garancijske izjave v ponudbi.

V/na _____, dne _____

POROK*: _____


*kot porok je za naročnika sprejemljiv večinski lastnik ponudnika – podpis mora biti overjen s strani notarja.

Kraj in datum:

Ponudnik:



**JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Podpis :

Žig:

Obrazec št. 13

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Naročnik: JHMB d.o.o. po pooblastilu št. JNMV-P-01/2021-MV izdanega s strani
MARIBORSKEGA VODOVODA, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor

IZJAVA O GARANCIJSKIH ROKIH

Kot ponudnik dajemo naslednjo izjavo o garancijskih rokih za ponujen material:

Št.	Sklop	Proizvajalec	Minimalno zahtevana garancija v letih	Garancija dana v letih – vpiše ponudnik
1.	JAŠKI VODOMERNI		5	
2.	JAŠKI VELIKI		5	
3.	CEVI NERJAVNE ZA PRESS MATERIAL		5	
4.	PRIPADAJOČI SPOJNI KOMADI ZA PRESS		5	
5.	FITINGI IZ MEDENINE		5	

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za »Dobava vodomernih jaškov, nerjavnega PRESS materiala in fittingov iz medenine« objavljeno na Portalu za javna naročila dne 17.06.2021 pod številko objave JN004073/2021-W01.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig:

Obrazec št. 14

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

SEZNAM NAJVAŽNEJŠIH LETNIH DOBAV BLAGA ZA SKLOP 22 IN 23

Zp. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost pogodbe

Ta seznam je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za »Dobava vodomernih jaškov, nerjavnega PRESS materiala in fittingov iz medenine« objavljeno na Portalu za javna naročila dne 17.06.2021 pod številko objave JN004073/2021-W01.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Obrazec št. 15

PRIPOROČILO ZA SKLOP 22 IN 23

Podpisani izdajatelj priporočila

(naziv) _____

(naslov) _____

kot naročnik, potrjujemo, da je

(naziv) _____

(naslov) _____

Nam dobavljal _____

v vrednosti _____

v obdobju od _____ do _____.

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega pogodbenega partnerja. **Izvajalec je vse obveznosti izvedel v skladu s pogodbenimi določili.**

Kontaktna oseba izdajatelja priporočila: Tel.:

To priporočilo je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za »Dobava vodomernih jaškov, nerjavnega PRESS materiala in fittingov iz medenine« objavljeno na Portalu za javna naročila dne 17.06.2021 pod številko objave JN004073/2021-W01.

Kraj in datum:

Podpis izdajatelja potrdila:

Žig: