Številka: **OP-2017-07-20**

Datum: **26. 7. 2017[[1]](#footnote-2)**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

**Dobava vodovodnega materiala 2**

Številka javnega naročila

OP-2017-07-20

Javno naročilo po **odprtem postopku** je bilo objavljeno na Portalu za javna naročila pod številko objave JN007907/2017-E01, dne 01.09.2017.

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Dobava vodovodnega materiala 2« najkasneje do:

**dne 9. 10. 2017 do 11:00 ure na naslov: MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor**, oziroma pošljejo s priporočeno pošiljko. Po pošti prispela ponudba bo veljavna, če bo prispela na naslov do navedenega roka.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v zaprti ovojnici z oznako:

**»PONUDBA – NE ODPIRAJ – Dobava vodovodnega materiala 2 – OP-2017-07-20«.**

Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naziv in naslov ponudnika. Ponudnik predloži ponudbo v zaprti ovojnici na način, da se je na odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bila odprta. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbe, ki jih naročnik zaradi nepravilne označbe ne bo uvrstil na javno odpiranje bodo zavrnjene.

**Vse nepravočasno predložene ponudbe bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudnikom z navedbo, da so prepozne.**

**ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje ponudb bo:

**dne 9. 10. 2017 ob 13:00 uri v sejni sobi na naslovu: MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor**

Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Kontaktna oseba naročnika: Janko Turner, tel. 02/320 77 65, janko.turner@mb-vodovod.si

Faks številka: (02) 320 77 67

S spoštovanjem,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | DIREKTOR: |
|  |  | **Danilo BURNAČ**  **magister ekonomskih in poslovnih ved** |

1. SPLOŠNE DOLOČBE
   1. Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava vodovodnega materiala 2« po sklopih. Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop blaga, več sklopov ali vse razpisane sklope blaga. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga za posamezni sklop (delne ponudbe niso dovoljene).

* 1. Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

* 1. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

* 1. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

* 1. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

* 1. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

* 1. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 3. 10. 2017 do 10:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

* 1. Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

* če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
* če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

* 1. Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
  1. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

* 1. Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

* 1. Rok plačila

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

* 1. Cena

Cena mora biti izražena v evrih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje.

* 1. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

* 1. Merila

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št.** | **Merilo** | **Relativna utež (%)** |
| 1. | cena | 100 |

* 1. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

* udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
  1. Okvirni sporazum

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum, ki bo po vsebini enak vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Če ponudnik ne bo v desetih dneh vrnil podpisanega in potrjenega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

* 1. Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

* 1. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

* 1. Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

* 1. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14-ZDU-1I).

* 1. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

* + 1. Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe, ponudbi priložiti zavarovanje: lastno bianko menico z menično izjavo ali bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah v višini3 % ponudbene vrednosti z DDV, ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, to je 30. 03. 2018. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

* če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
* če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  + ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
  + ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
    1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: lastno bianko menico »per aval« z menično izjavo ali bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 3,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 60 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

* da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
* prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

* + 1. Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik mora naročniku 30 dni pred iztekom enoletnega obdobja za katerega je dobil sposobnost dobave blaga predložiti zavarovanje: lastno bianko menico »per aval« z menično izjavo ali bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer v višini 5,00 % dobavljene vrednosti (brez zadnjega meseca dobave) z DDV z veljavnostjo vsaj še 30 dni po preteku garancijske dobe.

1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije. ESPD se izpolni in natisne preko povezave <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> ter se podpiše in žigosa s strani vsakega gospodarskega subjekta.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo podatke preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma v drugih uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče.

**Naročnik lahko tudi sam pridobi podatke iz javno dostopnih evidenc, pri čemer se naročnik in ponudnik strinjata, da so podatki pridobljeni s spletne strani** [www.gvin.com](http://www.gvin.com) **ponudnika** **Bisnode d.o.o., Likozarjeva ulica 3, 1000 Ljubljana uradni.**

* 1. Razlogi za izključitev

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

**P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

**P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

**P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

**P5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

* če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
* če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
* če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
* če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

* 1. Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

**P6** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

**POSEBNI POGOJI: (vnos podatkov glede na predmet naročila):**

Ponudnik naročniku jamči dobavo blaga CPT v naročnikovo skladišče na naslovu Jadranska cesta 24, Maribor oziroma na dogovorjena gradbišča – razloženo.

Redne dobave bo realiziral v času med 7.00 in 14.30 uro v roku enega delovnega dne od naročila, večja naročila pa po terminskem planu naročnika(vsaj minimalno delno dobavo – odvisno od dimenzij in količin).

Dokazilo: Izjava o dobavi blaga **(obrazec št. 8)**

Ponudniki imajo možnost pošiljanja računov v elektronski obliki (v nadaljevanju e-račun). Izbran ponudnik, ki bo presegel v tekočem letu več kot 10.000,00 € prometa brez DDV oziroma več kot pet dobav ali izstavljenih računov (odvisno kaj bo prej), bo moral v roku šestih mesecev preiti na e-račun.

V tem primeru mora ponudnik zagotavljati:

* e-račun v standardizirani  xml strukturi, ki jo definira Gospodarska zbornica Slovenije (verzija najmanj 1.6),
* e-računu morajo biti priložene vizualizirane priloge v pdf obliki (račun, naročilnica, dobavnica ipd.),
* vsebina e-računa in vizualiziranega računa v pdf obliki morata biti skladni,
* v e-računu je obvezno dosledno navajanje vrst in številk referenčnih dokumentov (naročilnica, dobavnica, pogodba …), bodisi v glavi računa, bodisi v postavkah in
* v glavi e-računa je potrebno obvezno opredeliti ali gre za dobavo blaga ali opravljeno storitev.

Ponudnik ima možnost pošiljanja e-računov v spletno banko NKBM.

1. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente zložene po naslednjem vrstnem redu:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 1 - Prijava**,
2. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 2 – Ponudba - rekapitulacija**,
3. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 2 a - Ponudbeni predračun** ,
4. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 3 - ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila)
5. **potrdila ali izjave**, kot je zahtevano v poglavju Ugotavljanje sposobnosti (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),
6. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 4 - Izjava o lastniških razmerjih**,
7. **predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe (obrazec št. 5) -** izbrani ponudnik bo moral predložiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi (obrazca št. 6 in 7),
8. izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma** **(obrazec št. 9)**
9. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 8 –** »Izjava o dobavi blaga in garancijskih rokih«
10. **izpolniti, podpisati in priložiti zahtevane dokumente v obrazcu št. 10 –** »Priloge: atesti, certifikati in katalogi«

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

**Zaželeno je:**

* da so vsi dokumenti in priloge priloženi v ponudbi pripravljeni tako, da jih ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov,
* da so zahtevana dokazila vložena v ločenih ovitkih, ki omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje).

1. OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
   1. Predmet naročila

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

* 1. Kraj, način in roki izvajanja naročila
* **Način:** Sukcesivno**.**
* **Kraj in roki:**
  + **Kraj izvajanja/dobave:** Na naslovu naročnika.
  + **Rok izvedbe**: sukcesivno v roku treh let
  + **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 1** |

**Naročnik: Mariborski vodovod, javno podjetje, d. d.**

**Jadranska cesta 24, 2000 Maribor**

**P R I J A V A**

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne 01.09.2017, pod številko objave JN007907/2017-E01, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Nastopamo:

1. samostojno, 2. s partnerji, 3. s podizvajalci oziroma z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (ustrezno obkroži):

**Podatki o gospodarskem subjektu – prijavitelju:**

|  |
| --- |
| Firma oziroma ime |

|  |
| --- |
| Zakoniti zastopnik |

|  |
| --- |
| Davčna številka |

|  |
| --- |
| Številka transakcijskega računa |

|  |
| --- |
| Matična številka |

|  |
| --- |
| Naslov |

|  |
| --- |
| Številka telefona |

|  |
| --- |
| Številka telefaksa |

|  |
| --- |
| Elektronska pošta za obveščanje prijavitelja |

|  |
| --- |
| Kontaktna oseba prijavitelj –ponudnika za obveščanje |

|  |
| --- |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podpis prijavitelja:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 2** |

**Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ulica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Poštna štev. in kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naročnik: MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor**

**REKAPITULACIJA PONUDBE ŠT.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne 01.09.2017, pod številko objave JN007907/2017-E01, se prijavljamo za izvedbo javnega naročila in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe. Ponudnik vpiše končno ponudbeno ceno skupaj z DDV in popusti (v ceni so zajeti vsi stroški, cena je fiksna).

|  |  |
| --- | --- |
| **SKLOP 22: JAŠKI VODOMERNI** |  |
| PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR |
| + 22 % DDV | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST Z DDV** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** |
|  |  |
| **SKLOP 23: JAŠKI VELIKI** |  |
| PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR |
| + 22 % DDV | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST Z DDV** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** |
|  |  |
| **SKLOP 24: NERJAVNI PRESS SISTEM** |  |
| PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR |
| + 22 % DDV | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST Z DDV** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** |

**Ta rekapitulacija je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :**

Javni razpis po odprtem postopku za »Dobava vodovodnega materiala« objavljen na Portalu za javna naročila pod številko objave JN007907/2017-E01 dne 01.09.2017.

**\* Priloga: Ponudbeni predračun (obrazec št. 2 a).**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podpis ponudnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Žig: |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 2 a** |

**Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ulica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Poštna štev. in kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naročnik: MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor**

**PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vsi elementi, ki pridejo v stik s pitno vodo morajo biti v skladu s slovensko zakonodajo, za kar je potrebno predložiti izjavo o lastnostih, slovenski certifikat o ustreznosti s pitno vodo ali akreditirane evropske institucije s slovenskim prevodom. Obvezno je tudi predložiti ustrezen slovenski tehnični certifikat ali veljaven certifikat akreditiranega organa evropske unije (vse v skladu z obrazcem št. ...... ).** | | | | | | | |
| **Če ni drugače navedeno so vse prirobnice po EN 1092-2 (DIN 28604) in za pritisk PN 10 bar** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| **SKLOP 22. JAŠKI VODOMERNI** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  | **Tehnične zahteve jaška so naslednje:** | | | | | | |
| **1.** | **Naročnik kupuje vodomerne jaške z vgrajeno vso pripadajočo in v nadaljevanju zahtevano opremo, razen vodomera.** | | | | | | |
| **2.** | **Jaški za vodomer 3/4" morajo biti pripravljeni za vgradnjo vodomera 3/4'' z vgradno dolžino 190 mm.** | | | | | | |
| **3.** | **Vodomerni jašek mora biti tipske izvedbe iz umetne mase (dvoslojna PP rebrasta cev) obodne togosti min SN 6 ali ojačan obod jaška zaradi konstrukcijske stabilnosti pri zasipavanju. Obod jaška mora biti narejen v enem delu.** | | | | | | |
| **4.** | **Minimalni notranji premer jaška mora biti DN-ID 500 mm in minimalne višine 1000 mm** | | | | | | |
| **5.** | **Vsi pokrovi so iz litega železa in so zelene in modre barve.** | | | | | | |
| **6.** | **Vsi pokrovi morajo imeti možnost zapiranja oz. zaklepanja. Obvezen sestavni del je ključ za odpiranje pokrova.** | | | | | | |
| **7.** | **Jašek mora imeti na dovodu in odvodu fleksibilno cev , ki je od telesa jaška oddaljena min. 15 cm in omogoča možnost krivljenja oz. prilagoditve dovodni in odvodni PEHD cevi ter preprečuje lom na spoju.** | | | | | | |
| **8.** | **Spajanje fitingov na troslojno dovodno in odvodno cev PE/RT/PE mora biti po sistemu potisnih puš zaradi zagotavljanja tesnosti pri neustreznem ravnanju.** | | | | | | |
| **9.** | **Ponudnik mora ponuditi verzijo jaška za vgradnjo v travnati površini in verzijo jaška za vgradnjo v tlakovanih oz. povoznih površinah ( asfalt, beton.. ), kjer mora jašek omogočati vgradnjo obroča iz nerjavnega materiala, ki preprečuje stik povozne površine s pokrovom jaška.** | | | | | | |
| **10.** | **Jašek mora ob naknadni nadgradnji omogočati dvig za min + 20 cm z teleskopskim poviškom jaška ki je narejen iz PP materiala.** | | | | | | |
| **11.** | **Ponudnik mora v ponudbi priložiti pozitivno poročilo o izvedbi testiranja toplotne izolativnosti jaška, ki je izdano s strani slovenske organizacije registrirane za izvedbo tovrstnih testiranj. Ponudnik mora ponudbi priložiti tudi izjavo, da je vodomerni jašek, ki ga ponuja, primeren za uporabo pri klimatskih razmerah kakršne veljajo na področju SV Slovenije.** | | | | | | |
| **12.** | **Vodomer v jašku mora biti dvignjen nad koto osi cevovoda in sicer tako, da je os vodomera za največ 40 cm oddaljena od kote pokrova.** | | | | | | |
| **13.** | **Notranja konstrukcija jaška mora biti takšna, da je omogočena montaža in demontaža vseh elementov v jašku: vodomer, ventila, spojnici vodomera s holandcema, …** | | | | | | |
| **14.** | **Vodomerni jašek mora imeti možnost montaže zračnika v jašek oz. dodatnega priključka.** | | | | | | |
| **15.** | **Vodomerni jašek mora omogočati naknadno vgradnjo regulatorja tlaka brez posega v obstoječo instalacijo jaška (na primer vstavitev S - kosa z regulatorjem tlaka). Naročnik bo to možnost preverjal pri dostavljenih vzorcih.** | | | | | | |
| **16.** | **V jašku morata biti vgrajeni spojnici s holandcema za vodomer, dolžine 50 mm, ki imata na mestu za namestitev tesnila pripravljen rob, ki drži tesnilo.** | | | | | | |
| **17.** | **Ventila pred in za vodomerom morata biti ravna krogelna ventila težke izvedbe ter standardne dolžine, montirana v jašek na način, da je možna njuna menjava, ventil pred vodomerom brez izpusta, ventil za vodomerom z izpustno pipico.** | | | | | | |
| **18.** | **Notranji pokrov (pokrov termo izolacije) mora imeti ročaj za odstranitev pokrova, tako, da ga je mogoče odstraniti brez uporabe orodja.** | | | | | | |
| **19.** | **Izolacija jaška mora biti minimalno 60 % višine jaška kar preprečuje vdor zmrzali v zgornjo cono jaška .** | | | | | | |
| **20.** | **Spoj dovodne in odvodne cevi mora biti oddaljen od telesa jaška minimalno 15 cm.** | | | | | | |
| **21.** | **Ponudnik mora zagotavljati rezervne dele jaška vsaj še 5 let po zadnji dobavi.** | | | | | | |
| **22.** | **V jaških večjih premerov (vodomer 6/4 in več) mora biti vgrajen material (dovod in odvod - izvzeti so ventili in holandci) iz nerjavnega materiala in ne iz pocinkane cevi.** | | | | | | |
| **23.** | **Vsi jaški, ki so večjega premera (za vodomere večje od 25 mm) morajo imeti vgrajeno vstopno lestev iz aluminija.** | | | | | | |
| **24.** | **Ponudnik mora imeti možnost pri vseh ponujenih vodomernih jaških izvedbo z vodotesnim dnom jaška** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| **22.1.** | **JAŠKI PRAZNI** |  |  |  |  | |  |
|  | **Jašek je enak veličini jaška za vodomer 3/4" in ima notranjo izolacijo.** | | | | | | |
|  |  |  | **količina** | **CENA/EM** | **rabat v %** | **neto vrednost** | |
|  | JAŠEK Z LTŽ POKROVOM | kos | 30 |  |  | € | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **22.2.** | **JAŠKI VODOMERNI** |  |  |  |  |  | |
|  | **Ustrezati morajo tehničnim zahtevam jaška. Oznaka RT pomeni: reducir tlaka oziroma reducirni ventil. Oznaka VP pomeni: jašek ima vgrajeno kroglično vrtno pipo s kovinskim nastavkom za cev proizvajalca KOVINA na izhodni cevi za vodomerom.** | | | | | | |
|  |  |  | **količina** | **CENA/EM** | **rabat v %** | **neto vrednost** | |
|  | ZA VODOMER 3/4" Z LTŽ POKROVOM | kos | 100 |  |  | € | |
|  | ZA VODOMER 3/4" Z LTŽ POKROVOM + RT | kos | 10 |  |  | € | |
|  | ZA VODOMER 3/4" Z LTŽ POKROVOM + VP | kos | 6 |  |  | € | |
|  |  |  | **količina** | **CENA/EM** | **rabat v %** | **neto vrednost** | |
|  | ZA 2 X VODOMER 3/4" Z LTŽ POKROVOM | kos | 20 |  |  | € | |
|  | ZA 2 X VODOMER 3/4" Z LTŽ POKROVOM + 2 X RT | kos | 4 |  |  | € | |
|  | ZA 3 X VODOMER 3/4" Z LTŽ POKROVOM | kos | 4 |  |  | € | |
|  | ZA VODOMER 1" Z LTŽ POKROVOM | kos | 20 |  |  | € | |
|  | ZA VODOMER 6/4" Z LTŽ POKROVOM | kos | 2 |  |  | € | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **22.3.** | **PRIBOR ZA JAŠKE VODOMERNE** | | |  |  |  | |
|  | **Pribor mora ustrezati ponujenim vodomernim jaškom.** | | | | | | |
|  |  |  | **količina** | **CENA/EM** | **rabat v %** | **neto vrednost** | |
|  | POKROV LTŽ ZA VODOMER 3/4" | kos | 10 |  |  | € | |
|  | POKROV LTŽ ZA 2 X VODOMER 3/4" | kos | 4 |  |  | € | |
|  | POKROV LTŽ ZA 3 X VODOMER 3/4" | kos | 2 |  |  | € | |
|  | POKROV LTŽ ZA VODOMER 1" | kos | 2 |  |  | € | |
|  | POKROV LTŽ ZA VODOMER 6/4" | kos | 2 |  |  | € | |
|  | POKROV IZOLACIJA ZA VODOMER 3/4" | kos | 10 |  |  | € | |
|  | POKROV IZOLACIJA ZA 2 X VODOMER 3/4" | kos | 3 |  |  | € | |
|  | POKROV IZOLACIJA ZA 3 X VODOMER 3/4" | kos | 2 |  |  | € | |
|  | POKROV IZOLACIJA ZA VODOMER 1" | kos | 1 |  |  | € | |
|  | POKROV IZOLACIJA ZA VODOMER 6/4" | kos | 1 |  |  | € | |
|  | KLJUČ ZA POKROV VODOMERNEGA JAŠKA | kos | 50 |  |  | € | |
|  | MATERIAL ZA NAKNADNO VGRADNJO REGULATORJA TLAKA V VODOMERNI JAŠEK | kos | 10 |  |  | € | |
|  | NADOMESTNI VENTILI (PREHODNI IN ODBOJNI) ZA VGRADNJO V VODMERNI JAŠEK 3/4" | kpl | 20 |  |  | € | |
|  | OBROČ ZA ZAŠČITO POKROVA PRI VGRADNJI JAŠKA 3/4" V ASFALT, BETON IN PODOBNO | kos | 5 |  |  | € | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | **SKUPAJ SKLOP 22.:** | | € | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **SKLOP 23. JAŠKI VELIKI** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| **23.1.** | **JAŠKI VEČJI** | | | | | | |
|  | **Jaški morajo biti narejeni iz umetne mase in na zunanji strani rebrasti zaradi stranskih sil, ki delujejo na jašek. Morajo biti enakega premera (FI) od dna do vrha (brez zožanja), popolnoma vodotesni, z možnostjo vgradnje v povozne površine, z litoželeznim pokrovom dimenzije 600x600 mm ali fi 600 mm minimalne nosilnosti 12,5 t. Spoj dovodne in odvodne cevi mora biti oddaljen od telesa jaška minimalno 20 cm in ima letečo prirobnico (FF komad iz litega železa ali PE materiala). Prehod med zunanjim in notranjim delom mora biti popolnoma vodotesen. V jašku mora biti montiran montažno demontažni komad in 2 EV zasuna s kolesom ustrezne velikosti. Ponujeni materiali morajo imeti ustrezne certifikate. Vijačenje je izvedeno z nerjavnim vijačnim materialom. Vstop v jašek mora biti omogočen po Aluminijasti lestvi. Dimenzija jaška pomeni minimalno dimenzijo. Višina jaška je minimalno 2 m.** | | | | | | |
|  | **ZAHTEVE ZA EV ZASUN: EV zasuni za pitno vodo - mehko tesneči, prirobnični in kratke izvedbe (DIN 3202 F4). Izdelani in testirani v skladu z EN 1074-1 in 2. Ohišje, pokrov in klin so izdelani iz duktilne litine minimalno GGG-40. Prirobnični priključki v skladu z EN 1092-2. Vreteno klina je izdelano iz nerjavečega jekla minimalno AISI 304. Klin je v celoti gumiran z EPDM. Zaščita je epoxy prašna v skladu z DIN 30677-2 - minimalno 250 mikronov. Vijaki so iz nerjavnega jekla DIN 933 in DIN 934** | | | | | | |
|  | **ZAHTEVE ZA MONTAŽNO DEMONTAŽNI KOMAD: Ohišje St 37 ali litine GGG 40 ali GGG 50, vijaki iz nerjavnega jekla DIN 933 in DIN 934 (zahteva po štirih navojnih palicah z maticami, ki gredo skozi obe zunanji prirobnici - varovalo proti izpadu), ohišje je zaščiteno z epoxy premazom zunaj in znotraj, minimalni nanos 250 mikronov ali z Rilsanom.** | | | | | | |
|  | **ZAHTEVE ZA LTŽ FF FAZONSKI KOMAD: Izdelani so v skladu s standardom EN 545-2010 iz nodularne litine GGG40 s fiksno prirobnico, antikorozijska zaščita s postopkom kataforeze minimalno 70 mikronov ali 250 mikronov po klasičnem postopku epoxy modra.** | | | | | | |
|  |  |  | **količina** | **CENA/EM** | **rabat v %** | **neto vrednost** | |
|  | JAŠEK FI 1600 ZA VODOMER DN 080 | kos | 4 |  |  | € | |
|  | JAŠEK FI 1600 ZA VODOMER DN 100 | kos | 8 |  |  | € | |
|  | JAŠEK FI 1600 ZA VODOMER DN 150 | kos | 2 |  |  | € | |
|  | JAŠEK FI 1600 ZA VODOMER DN 200 | kos | 1 |  |  | € | |
|  | JAŠEK FI 2000 ZA VODOMER DN 200 | kos | 2 |  |  | € | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | **SKUPAJ SKLOP 23.:** | | € | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **SKLOP 24. NERJAVNI PRESS SISTEM** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| **24.1.** | **CEVI NERJAVNE ZA PRESS SISTEM** | | |  |  | |  |
|  | **Cevi so iz nerjavnega jekla št. 1.4521, ki so sestavljene iz naslednjega materiala X2CrMoTi18-2. Ustrezajo naslednjim standardom in normativom GW 541 in 1.4521. Dolžine 6 m.** | | | | | | |
|  |  |  | **količina** | **CENA/EM** | **rabat v %** | **neto vrednost** | |
|  | CEV NERJAVNA 22X1,2 L=6 m | m | 100 |  |  | € | |
|  | CEV NERJAVNA 28X1,2 L=6 m | m | 2280 |  |  | € | |
|  | CEV NERJAVNA 35X1.5 L=6 m | m | 60 |  |  | € | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | **količina** | **CENA/EM** | **rabat v %** | **neto vrednost** | |
|  | CEV NERJAVNA 42X1,5 L=6 m | m | 400 |  |  | € | |
|  | CEV NERJAVNA 54X1.5 L=6 m | m | 100 |  |  | € | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **24.2.** | **PRIPADAJOČI SPOJNI KOMADI PRESS** | | | |  |  | |
|  | **Stisljive cevne komponente iz nerjavnega jekla, namenjene za pitno vodo iz materiala X2 Cr Ni Mo 17/12/2 W.Nr. 1.4404 s tesnilom etilen, propilen,dien, kaučuk Tmin/Tmax -10 do +110 stopinj Celzija in 16 barov pritiska, kateri ustrezajo standardom in normativom DVGW W 270, W 534, GW 541, EN 10312. Za stiskanje fitingov se uporabljajo čeljusti kontura V. Zaradi tehnične ustreznosti mora ponudnik, ki bo izbran dobaviti 6 garnitur čeljusti za stiskanje brezplačno. V kolikor te čeljusti ne gredo na obstoječe orodje, ki je že v lasti naročnika, mora ponudnik dobaviti 6 kompletov strojev brezplačno.** | | | | | | |
|  |  |  | **količina** | **CENA/EM** | **rabat v %** | **neto vrednost** | |
|  | KOLENO NERJAVNO 90° 0 22-22 | kos | 120 |  |  | € | |
|  | KOLENO NERJAVNO 90° 0 22-22 Z VTIČNIM KONCEM | kos | 20 |  |  | € | |
|  | KOLENO NERJAVNO 90° 0 22-3/4" Z NN | kos | 20 |  |  | € | |
|  | KOLENO NERJAVNO 90° 0 22-3/4" Z ZN | kos | 200 |  |  | € | |
|  | KOLENO NERJAVNO 90° 0 28-28 | kos | 1400 |  |  | € | |
|  | KOLENO NERJAVNO 90° 0 28-28 Z VTIČNIM KONCEM | kos | 45 |  |  | € | |
|  | KOLENO NERJAVNO 90° 0 28-1" Z NN | kos | 110 |  |  | € | |
|  | KOLENO NERJAVNO 90° 0 28-1" Z ZN | kos | 700 |  |  | € | |
|  | KOLENO NERJAVNO 90° 0 35-35 | kos | 2 |  |  | € | |
|  | KOLENO NERJAVNO 90° 0 35-35 Z VTIČNIM KONCEM | kos | 1 |  |  | € | |
|  |  |  | **količina** | **CENA/EM** | **rabat v %** | **neto vrednost** | |
|  | KOLENO NERJAVNO 90° 0 35-5/4" Z NN | kos | 2 |  |  | € | |
|  | KOLENO NERJAVNO 90° 0 35-5/4" Z ZN | kos | 1 |  |  | € | |
|  | KOLENO NERJAVNO 90° 0 42-42 | kos | 300 |  |  | € | |
|  | KOLENO NERJAVNO 90° 0 42-42 Z VTIČNIM KONCEM | kos | 5 |  |  | € | |
|  | KOLENO NERJAVNO 90° 0 42-6/4" Z NN | kos | 3 |  |  | € | |
|  | KOLENO NERJAVNO 90° 0 42-6/4" Z ZN | kos | 70 |  |  | € | |
|  | KOLENO NERJAVNO 90° 0 54-54 | kos | 20 |  |  | € | |
|  | KOLENO NERJAVNO 90° 0 54-2" Z ZN | kos | 20 |  |  | € | |
|  | KOLENO NERJAVNO 90° 0 54-54 Z VTIČNIM KONCEM | kos | 14 |  |  | € | |
|  | PREHODNI KOS NERJAVNI 0 22-3/4" Z NN | kos | 60 |  |  | € | |
|  | PREHODNI KOS NERJAVNI 0 22-3/4" Z ZN | kos | 130 |  |  | € | |
|  | PREHODNI KOS NERJAVNI 0 28-1" Z NN | kos | 520 |  |  | € | |
|  | PREHODNI KOS NERJAVNI 0 28-1" Z ZN | kos | 1230 |  |  | € | |
|  | PREHODNI KOS NERJAVNI 0 35-5/4" Z NN | kos | 15 |  |  | € | |
|  | PREHODNI KOS NERJAVNI 0 35-5/4" Z ZN | kos | 15 |  |  | € | |
|  | PREHODNI KOS NERJAVNI 0 42-6/4" Z NN | kos | 50 |  |  | € | |
|  | PREHODNI KOS NERJAVNI 0 42-6/4" Z ZN | kos | 100 |  |  | € | |
|  | PREHODNI KOS NERJAVNI 0 54-2" Z NN | kos | 20 |  |  | € | |
|  | PREHODNI KOS NERJAVNI 0 54-2" Z ZN | kos | 20 |  |  | € | |
|  | SPOJKA NERJAVNA 0 22-22 | kos | 20 |  |  | € | |
|  | SPOJKA NERJAVNA 0 28-28 | kos | 350 |  |  | € | |
|  | SPOJKA NERJAVNA 0 35-35 | kos | 10 |  |  | € | |
|  | SPOJKA NERJAVNA 0 42-42 | kos | 80 |  |  | € | |
|  | SPOJKA NERJAVNA 0 54-54 | kos | 10 |  |  | € | |
|  | T-KOM NERJAVNI 0 22-22-22 | kos | 15 |  |  | € | |
|  | T-KOM NERJAVNI 0 22-3/4"-22 Z NN | kos | 7 |  |  | € | |
|  | T-KOM NERJAVNI 0 22-3/4"-22 Z ZN | kos | 4 |  |  | € | |
|  |  |  | **količina** | **CENA/EM** | **rabat v %** | **neto vrednost** | |
|  | T-KOM NERJAVNI 0 28-28-28 | kos | 70 |  |  | € | |
|  | T-KOM NERJAVNI 0 28-1"-28 Z NN | kos | 40 |  |  | € | |
|  | T-KOM NERJAVNI 0 28-1"-28 Z ZN | kos | 5 |  |  | € | |
|  | T-KOM NERJAVNI 0 35-35-35 | kos | 2 |  |  | € | |
|  | T-KOM NERJAVNI 0 35-5/4"-35 Z NN | kos | 1 |  |  | € | |
|  | T-KOM NERJAVNI 0 35-5/4"-35 Z ZN | kos | 1 |  |  | € | |
|  | T-KOM NERJAVNI 0 42-42-42 | kos | 25 |  |  | € | |
|  | T-KOM NERJAVNI 0 42-3/4"-42 Z NN | kos | 1 |  |  | € | |
|  | T-KOM NERJAVNI 0 54-54-54 | kos | 10 |  |  | € | |
|  | T-KOM NERJAVNI 0 54-3/4"-54 Z NN | kos | 2 |  |  | € | |
|  | R-KOM NERJAVNI 0 22-15 Z VTIČNIM KONCEM | kos | 1 |  |  | € | |
|  | R-KOM NERJAVNI 0 28-22 Z VTIČNIM KONCEM | kos | 1 |  |  | € | |
|  | R-KOM NERJAVNI 0 35-22 Z VTIČNIM KONCEM | kos | 1 |  |  | € | |
|  | R-KOM NERJAVNI 0 35-28 Z VTIČNIM KONCEM | kos | 1 |  |  | € | |
|  | R-KOM NERJAVNI 0 42-28 Z VTIČNIM KONCEM | kos | 1 |  |  | € | |
|  | R-KOM NERJAVNI 0 42-22 Z VTIČNIM KONCEM | kos | 1 |  |  | € | |
|  | R-KOM NERJAVNI 0 54-42 Z VTIČNIM KONCEM | kos | 1 |  |  | € | |
|  | R-KOM NERJAVNI 0 54-28 Z VTIČNIM KONCEM | kos | 5 |  |  | € | |
|  | R-KOM NERJAVNI 0 54-22 Z VTIČNIM KONCEM | kos | 1 |  |  | € | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | **SKUPAJ SKLOP 22.:** | | € | |

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

* popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
* lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
* napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**Veljavnost ponudbe** je najmanj do **20. 03. 2018**.

**Cene** so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Rok plačila je ………………. dni (najmanj 30 dni - vpiše ponudnik) od dneva prejema računa s strani naročnika.

**Količine** so okvirne in lahko odstopajo.

**Ta predračun je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :**

Javni razpis po odprtem postopku za »Dobava vodovodnega materiala« objavljen na Portalu za javna naročila pod številko objave JN007907/2017-E01 dne 01.09.2017.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podpis ponudnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Žig: |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 3** |

**ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - ESPD[[2]](#footnote-3)**

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 4** |

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odst. 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. OP-2017-07-20, katerega predmet je »Dobava vodovodnega materiala 2« podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(matična številka)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(davčna številka)

**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

* za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
* za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IME IN PRIIMEK/  NAZIV PRAVNE OSEBE | NASLOV PREBIVALIŠČA/  SEDEŽ PRAVNE OSEBE | DELEŽ LASTNIŠTVA |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**PODATKI O TIHIH DRUŽBENIKIH**

Opomba: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

* za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
* za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tihi družbeniki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IME IN PRIIMEK/  NAZIV PRAVNE OSEBE | NASLOV PREBIVALIŠČA/  SEDEŽ PRAVNE OSEBE | DELEŽ LASTNIŠTVA |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**IZJAVA, DA NI TIHIH DRUŽBENIKOV**

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika *(naziv in naslov ponudnika) \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ni tihih družbenikov.**

**POVEZANE DRUŽBE**

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

* naziv in naslov povezane družbe,
* vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NAZIV POVEZANE DRUŽBE | NASLOV POVEZANE DRUŽBE | VRSTA POVEZAVE/  DELEŽ LASTNIŠTVA |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB**

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom *(naziv in naslov ponudnika)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.**

**S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podpis podizvajalca:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Žig: |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 5** |

**VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Podatki o garantu:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv garanta: |  |
| Naslov: |  |
| Kraj: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za:** MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor | | |
| **Datum:** |  | |
| *(vpiše se datum izdaje)* | | |
| **VRSTA ZAVAROVANJA:** Več instrumentov finančnih zavarovanj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vpiše se več finančnih zavarovanj) | | |
|  | | |
| **ŠTEVILKA:** |  | |
| *(vpiše se številka zavarovanja)* | | |
| **GARANT:** |  | |
| *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)* | | |
| **NAROČNIK ZAVAROVANJA:** | | |
| *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)* | | |
| **UPRAVIČENEC:** MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor | | |
| **OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja),* z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpiše se datum objave),* katerega predmet je Dobava vodovodnega materiala 2 | | |
|  | | |
| **ZNESEK IN VALUTA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)* | | |
| **LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** | | |
|  | | |
| *(nobena/navede se listina)* | | |
| **JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH**: slovenski | | |
| **OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov: | | |
|  | | |
| *(navede se SWIFT naslova garanta)* | | |
| **KRAJ PREDLOŽITVE:** | |  |
| *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*  Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije. | | |
| **DATUM VELJAVNOSTI:** 30. 03. 2018 | | |
| *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja) vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)* | | |
|  | | |
| **STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** | | |
| *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)* | | |

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

* naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
* izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
* izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum in kraj: |  | Žig in podpis garanta: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 5** |

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**

**ZA RESNOST PONUDBE**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: |  |

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo »Dobava vodovodnega materiala 2«, objavljeno na Portalu javnih naročil pod število objave JN007907/2017-E01, z dne 01.09.2017 skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika št. SI56 0451 5000 052 odprt pri Nova KBM. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum in kraj: |  | Žig in podpis odgovorne osebe: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 6** |

**VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Podatki o garantu:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv garanta: |  |
| Naslov: |  |
| Kraj: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Za:** MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor | | | | | | |
| **Datum:** | |  | | | | |
| *(vpiše se datum izdaje)* | | | | | | |
| **VRSTA ZAVAROVANJA:** Več instrumentov finančnih zavarovanj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vpiše se več finančnih zavarovanj) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ŠTEVILKA:** | |  | | | | |
| *(vpiše se številka zavarovanja)* | | | | | | |
| **GARANT:** | |  | | | | |
| *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)* | | | | | | |
| **NAROČNIK ZAVAROVANJA:** | | | | | | |
| *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)* | | | | | | |
| **UPRAVIČENEC:** MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor | | | | | | |
| **OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. | | | | | |  |
| z dne |  | | | | za: Dobava vodovodnega materiala 2 | |
| *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ZNESEK IN VALUTA:** | | | |  | | |
| *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)* | | | | | | |
| **LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *(nobena/navede se listina)* | | | | | | |
| **JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH**: slovenski | | | | | | |
| **OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *(navede se SWIFT naslova garanta)* | | | | | | |
| **KRAJ PREDLOŽITVE:** | | |  | | | |
| *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*  Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije. | | | | | | |
| **DATUM VELJAVNOSTI:** | | |  | | | |
| *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)* | | | | | | |
| **STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** | | | | | | |
| *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)* | | | | | | |

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum in kraj: |  | Žig in podpis garanta: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 7** |

**VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Podatki o garantu:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv garanta: |  |
| Naslov: |  |
| Kraj: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Za:** MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor | | | | | | |
| **Datum:** | |  | | | | |
| *(vpiše se datum izdaje)* | | | | | | |
| **VRSTA ZAVAROVANJA:** Več instrumentov finančnih zavarovanj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vpiše se več finančnih zavarovanj) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ŠTEVILKA:** | |  | | | | |
| *(vpiše se številka zavarovanja)* | | | | | | |
| **GARANT:** | |  | | | | |
| *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)* | | | | | | |
| **NAROČNIK ZAVAROVANJA:** | | | | | | |
| *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)* | | | | | | |
| **UPRAVIČENEC:** MARIBORSKI VODOVOD, JAVNO PODJETJE, D.D., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor | | | | | | |
| **OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. | | | | | |  |
| z dne |  | | | za: Dobava vodovodnega materiala 2 | | |
| *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ZNESEK IN VALUTA:** | | |  | | | |
| *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)* | | | | | | |
| **LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)* | | | | | | |
| **JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH**: slovenski | | | | | | |
| **OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *(navede se SWIFT naslova garanta)* | | | | | | |
| **KRAJ PREDLOŽITVE:** | | | | |  | |
| *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*  Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije. | | | | | | |
| **DATUM VELJAVNOSTI:** | | | | |  | |
| *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)* | | | | | | |
| **STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** | | | | | | |
| *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)* | | | | | | |

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum in kraj: |  | Žig in podpis garanta: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 8** |

**Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ulica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Poštna štev. in kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naročnik: Mariborski vodovod, javno podjetje, d. d.**

**Jadranska cesta 24, 2000 Maribor**

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

**IZJAVO O DOBAVI BLAGA IN GARANCIJSKIH ROKIH**

Izjavljamo,

* da zagotavljamo zahtevane letne količine blaga (minimalno 20 % ponudbenega predračuna),
* da bomo naročeno blago dobavljali CPT skladišče naročnika – razloženo oziroma CPT gradbišče naročnika,
* da nudimo odzivni čas en delovni dan po prejemu naročila oziroma za nujne primere 3 ure po prejemu naročila.
* Imamo možnost pošiljanja e-računa oziroma bomo to uredili v roku šestih mesecev v skladu z navodili te dokumentacije

Kot ponudnik dajemo naslednjo izjavo o garancijskih rokih za material danih s strani proizvajalcev:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Sklopi** | **Proizvajalec** | **Garancija dana v letih**  **(MINIMALNO 1 LETO)** |
| 1. | JAŠKI VODOMERNI |  |  |
| 2. | JAŠKI VELIKI |  |  |
| 3. | NERJAVNI PRESS MATERIAL |  |  |

**Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :**

Javni razpis po odprtem postopku za »Dobava vodovodnega materiala« objavljen na Portalu za javna naročila pod številko objave JN007907/2017-E01 dne 01.09.2017.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podpis ponudnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Žig: |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 9** |

**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**Naročnik:**

Mariborski vodovod javno podjetje, d.d.,

Jadranska cesta 24, 2000 Maribor,

ki ga zastopa direktor: **Danilo BURNAČ, magister ekonomskih in poslovnih ved**

Identifikacijska številka za DDV: **SI68041527**

in

**Stranke okvirnega sporazuma:**

……………………..

so sklenili naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM št. OP-2017-07-20/OS/SKLOP …**

1. **člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil z dne 01.09.2017, pod številko objave JN007907/2017-E01, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Dobava vodovodnega materiala 2«.

Sporazum se sklene za obdobje od: 3 let.

1. **člen**

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo strank okvirnega sporazuma.

1. **člen**

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila.

Predmet javnega naročila so stalne dobave, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne.

1. **člen**

V PRIMERU, DA DOBIMO VEČ PRIMERNIH PONUDB: Naročnik bo med strankami tega sporazuma vsako leto izvedel konkurenco na ta način, da jih bo pozval k predložitvi predračuna iz sklopa za katerega je sklenjen ta sporazum.

Stranke tega sporazuma bodo naročniku po pošti posredovale predračune s cenami za artikle, ki bodo na seznamu, najkasneje v desetih dneh po prejemu povabila k oddaji ponudbe-predračuna.

Naročnik bo vse stranke okvirnega sporazuma v desetih dneh, obvestil o izidu postopka in izbiri. Izbiro bo opravil v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

**Naročnik bo nabavljal blago na osnovi tega sporazuma pri tistem dobavitelju, ki bo ponudil najnižje končne cene po ponudbenem predračunu iz tekočega obdobja (12-ih mesecev).**

V kolikor dobavitelj naročniku ne bo dobavil naročenega blaga v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, da brez kakršnihkoli odgovornosti do dobavitelja, naroči blago pri drugem dobavitelju.

Dobavitelj mora dobaviti naročeno blago proizvajalca, navedenega v ponudbenem predračunu, oziroma blago zahtevane vrste in kakovosti. Zamenjava naročenega blaga z drugim blagom ni dovoljena, razen po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Naročnik in stranke tega okvirnega sporazuma se nadalje dogovorijo, da bo naročnik pri dobavitelju, kupoval tudi druge vrste blaga oz. artikle, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval in jih bo ta imel na razpolago.

V PRIMERU, DA DOBIMO SAMO ENO PRIMERNO PONUDBO: Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja okvirnega sporazuma pogodbeni stranki izvedeta pogajanje (en krog) za določitev novih ponudbenih cen glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto.* Predlog za spremembo cen pošlje ponudnik na poziv naročnika. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto****.* Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

Dobavitelj mora dobaviti naročeno blago proizvajalca, navedenega v ponudbenem predračunu, oziroma blago zahtevane vrste in kakovosti. Zamenjava naročenega blaga z drugim blagom ni dovoljena, razen po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Naročnik in stranke tega okvirnega sporazuma se nadalje dogovorijo, da bo naročnik pri dobavitelju, kupoval tudi druge vrste blaga oz. artikle, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval in jih bo ta imel na razpolago.

1. **člen**

Cene artiklov, ki jih ponudi dobavitelj iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev po sklenitvi tega sporazuma oziroma po obvestilu o izbiri v primeru odpiranja konkurence/pogajanj.

1. **člen**

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj predloži vzorce artiklov iz predračuna, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva ustrezen pregled blaga po inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

1. **člen**

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na osnovi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

1. **člen**

Dobavitelj lahko izstavi en račun za več dobav skupaj oz. za posamezni mesec. Na računu mora biti označen sklic na okvirni sporazum/naročilnico.

**9. člen**

Manjša naročila se praviloma izvedejo telefonsko, za večja naročila pa naročnik pripravi popis materiala, ki ga dobavitelju pošlje bodisi po telefaksu, v elektronski obliki ali preda osebno.

Dobavni rok za naročeno blago je en delovni dan, za večja naročila pa po terminskem planu naročnika, pri čemer se dobavitelj zavezuje dobavo na odrejeno mesto izvršiti v času med 7.00 in 14.30 uro.

**10. člen**

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

**11. člen**

Kontaktna oseba naročnika je: Milka Pungartnik

Skrbnik tega sporazuma s strani naročnika je: Milka Pungartnik

Kontaktna oseba s strani dobavitelja je:

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik | Ime in priimek |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**12. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi. O izključitvi naročnik pisno obvesti dobavitelja.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

* če dobavitelj ne dobavi blaga, določenega dne, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika,
* če dobavi nekvalitetno blago, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
* če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma.

**13. člen**

Za dobavljeni material veljajo garancijski roki proizvajalcev. Ti garancijski roki začnejo teči z dnem nakupa oziroma prodaje materiala.

**14. člen**

Stranke se obvezujejo, da bodo uredile vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale s skrbnostjo dobrega gospodarja.

**15. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

**16. člen**

Sporazum je sestavljen in podpisan v …………….. enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod, naročnik pa dva.

Okvirni sporazum stopi v veljavo, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih strank in ko dobavitelj izroči naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .

|  |  |
| --- | --- |
| **Stranke okvirnega sporazuma:** | **Naročnik:** |
| ……… | Mariborski vodovod javno podjetje, d.d.  Žig:  Kraj in datum: |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 10** |

**PRILOGE**

**ATESTI, CERTIFIKATI IN KATALOGI**

Priloge morajo biti zložene po sklopih v skladu z listi v nadaljevanju.

|  |
| --- |
| **SKLOP 22. JAŠKI** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **22.2.** | **JAŠKI VODOMERNI** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | NAZIV IN NASLOV | | |
| 1. | PONUJEN PROIZVAJALEC: |  | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | IZDAJATELJ, ŠTEVILKA IN VELJAVNOST DOKUMENTA | PRILOŽENO | |
|  |  | DA | NE |
| 2. | Izjava o lastnostih (dana s strani proizvajalca ali ponudnika): |  |  |  |
| 3. | Certifikat o ustreznosti za pitno vodo |  |  |  |
| 4. | Certifikat akreditiranega organa evropske unije |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | NAZIV | PRILOŽENO | |
|  |  | DA | NE |
| 5. | Katalogi ali |  |  |  |
| 6. | internetna stran |  |  |  |

\*Točke 2., 3. in 4. je lahko izjava in certifikat za komplet jašek ali pa za posamezni material, ki prihaja v stik s pitno vodo, ki je vgrajen v jašek v skladu z razpisnimi pogoji za sklop pod katerega spada material.

|  |
| --- |
| **SKLOP 23. JAŠKI** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **23.1.** | **JAŠKI VEČJI** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | NAZIV IN NASLOV | | |
| 1. | PONUJEN PROIZVAJALEC: |  | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | IZDAJATELJ, ŠTEVILKA IN VELJAVNOST DOKUMENTA | PRILOŽENO | |
|  |  | DA | NE |
| 2. | Izjava o lastnostih (dana s strani proizvajalca ali ponudnika): \* |  |  |  |
| 3. | Certifikat o ustreznosti za pitno vodo \* |  |  |  |
| 4. | Certifikat akreditiranega organa evropske unije \* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | NAZIV | PRILOŽENO | |
|  |  | DA | NE |
| 5. | Katalogi ali |  |  |  |
| 6. | internetna stran |  |  |  |

\*Točke 2., 3. in 4. je lahko izjava in certifikat za komplet jašek ali pa za posamezni material, ki prihaja v stik s pitno vodo, ki je vgrajen v jašek v skladu z razpisnimi pogoji za sklop pod katerega spada material.

|  |
| --- |
| **SKLOP 24. NERJAVNI PRESS SISTEM** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **24.1.** | **CEVI NERJAVNE ZA PRESS SISTEM** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | NAZIV IN NASLOV | | |
| 1. | PONUJEN PROIZVAJALEC: |  | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | IZDAJATELJ, ŠTEVILKA IN VELJAVNOST DOKUMENTA | PRILOŽENO | |
|  |  | DA | NE |
| 2. | Izjava o lastnostih (dana s strani proizvajalca ali ponudnika): |  |  |  |
| 3. | Certifikat o ustreznosti za pitno vodo |  |  |  |
| 4. | Certifikat akreditiranega organa evropske unije |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | NAZIV | PRILOŽENO | |
|  |  | DA | NE |
| 5. | Katalogi ali |  |  |  |
| 6. | internetna stran |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SKLOP 24. NERJAVNI PRESS SISTEM** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **24.2.** | **PRIPADAJOČI SPOJNI KOMADI PRESS** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | NAZIV IN NASLOV | | |
| 1. | PONUJEN PROIZVAJALEC: |  | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | IZDAJATELJ, ŠTEVILKA IN VELJAVNOST DOKUMENTA | PRILOŽENO | |
|  |  | DA | NE |
| 2. | Izjava o lastnostih (dana s strani proizvajalca ali ponudnika): |  |  |  |
| 3. | Certifikat o ustreznosti za pitno vodo |  |  |  |
| 4. | Certifikat akreditiranega organa evropske unije |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | NAZIV | PRILOŽENO | |
|  |  | DA | NE |
| 5. | Katalogi ali |  |  |  |
| 6. | internetna stran |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. **Navodila za izpolnitev:**

   - Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;

   - Obrazec se izpolni, natisne, podpiše in žigosa. [↑](#footnote-ref-3)